



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

ที่ ๕๕๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาความปลอดภัย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ แจ้งว่าตามที่มีเหตุการณ์ระเบิดหลายจุดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมได้มีบัญชาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวนในกรณีดังกล่าว และเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยติดตามเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด โดยขอให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และขอความร่วมมือประชาชนเฝ้าระวัง หากพบเห็นสิ่งผิดปกติ ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยเร่งด่วน ทั้งนี้ กระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงาน/สถานศึกษาทุกแห่ง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ นักเรียนและนักศึกษา ติดตามเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติ ขอให้รายงานศูนย์เฝ้าระวังของกระทรวงศึกษาธิการทราบทันที เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการเป็นพิเศษในช่วงนี้ จึงใคร่ขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ
๒. สอดส่อง ดูแล สังเกตพฤติกรรมและวัตถุต้องสงสัยในพื้นที่รับผิดชอบ
๓. ติดตามข่าวสารและเฝ้าระวังสถานการณ์ หากพบเห็นสิ่งผิดปกติ ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจทันที
๔. เพิ่มความเข้มแข็งในการตรวจสอบและบันทึกการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอกและยานพาหนะ
๕. หากมีกล้องวงจรปิดขอให้ตรวจสอบความพร้อมให้สามารถใช้งานได้ปกติ

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร.๐๒๐๕/ว.๕๘ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงขอแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เวรรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ประจำเดือน **ธันวาคม ๒๕๖๓**

๑. ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรกลางวัน มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ รับหนังสือราชการหรือบุคคลที่มาติดต่อราชการ ตัดสินปัญหาอันอาจเกิดขึ้นและรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน โดยปฏิบัติหน้าที่ที่ป้อมยามรักษาการ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ให้บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามแบบฟอร์มของวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัด ถ้าปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังเผลอทิ้งหน้าที่ วิทยาลัยฯ จะพิจารณาโทษทางวินัยให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแห่งกรณี

ครูเวรกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง)					
ที่	รายชื่อ		วันราชการ	วันหยุดราชการ	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวโนรี	มิตรอารีย์	๓	๑๐	
๒.	นางสาวสงศรี	เขวณะสุนทร	๔	๑๑	
๓.	นางสาวมาณี	กสิกรอุดมไพศาล	๗	๑๒	
๔.	นางสาวลิษา	เพิ่มสินธุ์	๘	๑๓	
๕.	นางสาวจุไรวรรณ	รักสมยา	๙	๑๔	
๖.	นางสาวดวงฤดี	สังข์ทอง	๑๔	๒๐	
๗.	นางสาวนุชนาก	ยิ่งยง	๑๕	๒๖	
๘.	นางสาวรุ่งรัตติ	เสงี่ยมชื่น	๑๖	๒๗	
๙.	นางสาวอำพร	ประทุมวัน	๑๗	๓๑	
๑๐.	นางสาวศิริมล	คุ้มรอด	๑๘	-	
๑๑.	นางสาวขวัญหทัย	มาสวัสดิ์	๒๑	-	

ครูเวรกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง)					
ที่	รายชื่อ		วันราชการ	วันหยุดราชการ	ลายมือชื่อ
๑๒.	นางสาวรัชชิตา	เกิดแก้ว	๒๒	-	
๑๓.	นางสาวรอฮายา	หะเลาะห์	๒๓	-	
๑๔.	นางสาววาทีณี	รอดผล	๒๔	-	
๑๕.	นางสาวยุวดี	มณีจรรย์	๒๕	-	
๑๖.	นางสาวปริยารรณ	แก้วไพรัตน์	๒๘	-	
๑๗.	นางสาวกนกทิพย์	สระแก้ว	๒๙	-	
๑๘.	นางสาววิมล	สุกเกลี้ยง	๓๐	-	
๑๙.	นางสาวสุตาพร	พานแพน	-	-	
๒๐.	นางคมคาย	ยิบประดิษฐ์	๑	๕	
๒๑.	นางสาวจิรภา	ทองภูเบศร์	๒	๖	

๒. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครูเวรกลางวัน มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ รับประทานอาหารหรือบุคคลที่มาติดต่อราชการ ตัดสินปัญหาอันอาจเกิดขึ้นและรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน โดยปฏิบัติหน้าที่ที่ป้อมยามรักษาการ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ให้บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามแบบฟอร์มของวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัด ถ้าปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่เเวรจงใจละทิ้งหน้าที่ วิทยาลัยฯ จะพิจารณาโทษทางวินัยให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแห่งกรณี

ผู้ช่วยครูเวรกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง)					
ที่	รายชื่อ		วันราชการ	วันหยุดราชการ	ลายมือชื่อ
๑.	นางศิริ	สุขนาน	๒๔	-	
๒.	นางสาวจันทรา	สุทธิกรณ์	๒๕	-	
๓.	นางสาววรรณวิมล	สุระ	๒๘	-	
๔.	นางสาวสุนธิ์	นาคายน	๒๙	-	
๕.	นางสาวกคอร	กรประเสริฐ	๓๐	๕	
๖.	นางสาววรรณวิมล	ไววดี	-	๖	
๗.	นางสาวสุรีรัตน์	ห้วยหงษ์ทอง	-	๑๐	
๘.	นางสาวกมลพร	แช่ลิ้ม	-	๑๑	
๙.	นางสาวสุพาลัย	ปัญญาศานติ	-	๑๒	
๑๐.	นางสาวนริศรา	หินทอง	-	๑๓	
๑๑.	นางบวรภัก	กลินสน	-	๑๙	
๑๒.	นางสาวกิตติยา	สัมเกลี้ยง	-	๒๐	
๑๓.	นางสาวสุภักนถ	สังวาลเพชร	-	๒๖	
๑๔.	นางสาวไพบรียา	สิงห์คำปอง	๑	๒๗	
๑๕.	นางสาวพรพรรณ	ดอกจันทร์	๒	๓๑	
๑๖.	นางสาวสุทิตา	แจ่มจำรัส	๓	-	
๑๗.	นางสาวธาริณี	เย็นทั่ว	๔,๗-๘	-	ไม่อยู่เวรวันที่ ๒๔ ค.ศ.๖๓
๑๘.	นางสาวอำพร	หอมแมน	๙	-	
๑๙.	นางสาวกวิณนถ	พจนมณี	๑๔	-	
๒๐.	นางสาวสิริกัทร	เถาว์น้อย	๑๕	-	

ผู้ช่วยครูเวรกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง)				
ที่	รายชื่อ	วันราชการ	วันหยุดราชการ	ลายมือชื่อ
๒๑.	นางสาวชนิสรา เขาทอง	๑๖	-	
๒๒.	นางสาวนภัสมณี สติตาบุตร	๑๗	-	
๒๓.	นางสาวหทัยา เกิดสิน	๑๘	-	
๒๔.	นางสาวราพี พรหมแสน	๒๑	-	
๒๕.	นางสาวอุไรวรรณ เกตุมอญ	๒๒	-	
๒๖.	นางสาวประภาวรรณ เอี่ยมสำอางค์	๒๓	-	

๓. ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ รับหนังสือราชการหรือบุคคลที่มาติดต่อราชการ ดัดสินปัญหาอันอาจเกิดขึ้นและรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน โดยปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องนอนเวร ๑ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ให้บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามแบบฟอร์มของวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัด ถ้าปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรจริงละทิ้งหน้าที่ วิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแห่งกรณี

เวรกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง)				
ที่	รายชื่อ	วันราชการ	วันหยุดราชการ	ลายมือชื่อ
๑.	นายศักดิ์ชัย ยอดล้ำ	๑๔	-	
๒.	นายชัยทัต โชติช่วง	๑๕	๕	
๓.	นายอนิรุชิต ม่วงน้อย	๑๖	๖	
๔.	นายสายัณห์ นวมแหลม	๑๗	๑๐	
๕.	นายदानัส สบายใจ	๑๘	๑๑	
๖.	นายวุฒิพงษ์ ทองพีระ	๒๑	๑๒	
๗.	นายเจริญ ธรรมชาติ	๒๒	๑๓	
๘.	นายเฉลย ทรัพย์มา	๒๓	๑๔	
๙.	นายไกรสร คงคา	๒๔	๒๐	
๑๐.	นายณัฐกานต์ จงไกรจักร	๒๕	๒๖	
๑๑.	นายปัญญา หนูน้อย	๒๘	๒๗	
๑๒.	นายอำพล ทองบาง	๒๙	๓๑	
๑๓.	นายประกิจ ธรรมนิทัศน์	๓๐	-	
๑๔.	นายณัฐพงศ์ ภูสกุล	-	-	
๑๕.	นายสุพจน์ สิ้นจันทร์	-	-	
๑๖.	นายประยุทธ เกิดไกล่รุ่ง	-	-	
๑๗.	นายสมิต ภูเกิด	-	-	
๑๘.	นายณัฐพล พงษ์พิมพ์	๑	-	
๑๙.	ว่าที่ร้อยตรีสุทัศน์ วิเชียร	๒	-	
๒๐.	นายวรเศรษฐ์ เจริญตันตระกุล	๓	-	
๒๑.	นายไชยา สำราญราษฎร์	๔	-	
๒๒.	นายอภิสิทธิ์ มากมี	๗-๙	-	ไม่อยู่เวรวันที่ ๓ พ.ย.๖๓

๕. ผู้บริหาร หัวหน้าแผนก และหัวหน้างาน ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรกลางวัน มีหน้าที่ตรวจเวร ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวันและบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ในแบบฟอร์มของวิทยาลัยฯ และลงชื่อในสมุดบันทึกประจำวันของยามรักษาการโดยเคร่งครัด ถ้าปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรจงใจละทิ้งหน้าที่ วิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแห่งกรณี

ผู้ตรวจเวรกลางวัน			
ที่	รายชื่อ	วันที่	ลายมือชื่อ
๑.	นายวิระพล มูลสิน	๑๖-๑๙	
๒.	นางสาวธนพร ทองทวี	๒๐-๒๓	
๓.	นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคนานุกุล	๒๔-๒๗	
๔.	นางอรอนงค์ ลำดวล	๒๘-๓๑	
๕.	นายอุดม หิรัญพันธ์	๑-๓	
๖.	นางสาวเบญจมาศ รัตนโนภาส	๔-๗	
๗.	นางสุวรรณา บุญเมือง	๘-๑๑	
๘.	นางอุษณิษา ยอดพิจิตร	๑๒-๑๕	

๖. ผู้บริหาร หัวหน้าแผนก หัวหน้างานและครู ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรกลางคืน มีหน้าที่ตรวจเวร ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืนและบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ในแบบฟอร์มของวิทยาลัยฯ และลงชื่อในสมุดบันทึกประจำวันของยามรักษาการโดยเคร่งครัด ถ้าปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรจงใจละทิ้งหน้าที่ วิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแห่งกรณี

ผู้ตรวจเวรกลางคืน			
ที่	รายชื่อ	วันที่	ลายมือชื่อ
๑.	นายชยางกูร ไชยวงศ์	๘-๑๑	
๒.	นายรุ่งโรจน์ หनुชลีป	๑๒-๑๕	
๓.	นายอนุชาติ แก้วมาลา	๑๖-๑๙	
๔.	นายศิริชัย บุญมาต่น	๒๐-๒๓	
๕.	นายวิชัย ลำดวล	๒๔-๒๗	
๖.	นายชุมพร อมรพฤทธิ	๒๘-๓๑	
๗.	ว่าที่ ร.ต.โกศล ภิญโญ	๑-๓	
๘.	นายพรเทพ จรรย์รัตน์ไพศาล	๔-๗	

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิระ เกิดสิน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล


ตารางปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
ประจำวันที ๑-๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

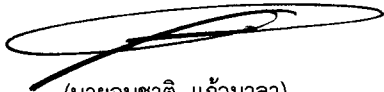
นายประดิษฐ์ ผิวหอม

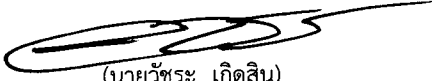
วัน เดือน ปี	เวลาปฏิบัติงานราชการ	เวลาปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	หมายเหตุ
๑-๕ ธ.ค. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๘.๐๐	เบิกค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการอนุญาต ให้เบิกได้วันละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ต่อ ๑ วัน เบิกได้ชั่วโมงละ ๕๐ บาท
๖ ธ.ค. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	
๗-๑๒ ธ.ค. ๖๓	๑๘.๐๐-๐๒.๐๐	๐๒.๐๐-๐๖.๐๐	
๑๓ ธ.ค. ๖๓	หยุด	หยุด	
๑๔-๑๙ ธ.ค. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๘.๐๐	
๒๐ ธ.ค. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	
๒๑-๒๖ ธ.ค. ๖๓	๑๘.๐๐-๐๒.๐๐	๐๒.๐๐-๐๖.๐๐	
๒๗ ธ.ค. ๖๓	หยุด	หยุด	
๒๘-๓๑ ธ.ค. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๘.๐๐	

นายสุชานนท์ นวมแหลม

วัน เดือน ปี	เวลาปฏิบัติงานราชการ	เวลาปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	หมายเหตุ
๑-๕ ธ.ค. ๖๓	๑๘.๐๐-๐๒.๐๐	๐๒.๐๐-๐๖.๐๐	เบิกค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการอนุญาต ให้เบิกได้วันละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ต่อ ๑ วัน เบิกได้ชั่วโมงละ ๕๐ บาท
๖ ธ.ค. ๖๓	หยุด	หยุด	
๗-๑๒ ธ.ค. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๘.๐๐	
๑๓ ธ.ค. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	
๑๔-๑๙ ธ.ค. ๖๓	๑๘.๐๐-๐๒.๐๐	๐๒.๐๐-๐๖.๐๐	
๒๐ ธ.ค. ๖๓	หยุด	หยุด	
๒๑-๒๖ ธ.ค. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๘.๐๐	
๒๗ ธ.ค. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	
๒๘-๓๑ ธ.ค. ๖๓	๑๘.๐๐-๐๒.๐๐	๐๒.๐๐-๐๖.๐๐	


(นายชุมพร อมรพฤทธิ)
หัวหน้างานอาคาร


(นายอนุชาติ แก้วมาลา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


(นายวัชระ เกิดสิน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล