



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

ที่ ๕๒๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาความปลอดภัย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ แจ้งว่าตามที่มีเหตุการณ์ระเบิดหลายจุดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมได้มีบัญชาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวนในกรณีดังกล่าว และเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยติดตามเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด โดยขอให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และขอความร่วมมือประชาชนเฝ้าระวัง หากพบเห็นสิ่งผิดปกติ ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยเร่งด่วน ทั้งนี้ กระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงาน/สถานศึกษาทุกแห่ง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ นักเรียนและนักศึกษา ติดตามเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติ ขอให้รายงานศูนย์เฝ้าระวังของกระทรวงศึกษาธิการทราบทันที เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการเป็นพิเศษในช่วงนี้ จึงใคร่ขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ
๒. สอดส่อง ดูแล สังเกตพฤติกรรมและวัตถุต้องสงสัยในพื้นที่รับผิดชอบ
๓. ติดตามข่าวสารและเฝ้าระวังสถานการณ์ หากพบเห็นสิ่งผิดปกติ ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ตรวจทันที
๔. เพิ่มความเข้มแข็งในการตรวจสอบและบันทึกการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอกและยานพาหนะ
๕. หากมีกล้องวงจรปิดขอให้ตรวจสอบความพร้อมให้สามารถใช้งานได้ปกติ

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร.๐๒๐๕/ว.๕๘ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงขอแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เวรรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑. ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรกลางวัน มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ รับหนังสือราชการหรือบุคคลที่มาติดต่อราชการ ตัดสินปัญหาอันอาจเกิดขึ้นและรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน โดยปฏิบัติหน้าที่ที่ป้อมยามรักษาการ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ให้บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามแบบฟอร์มของวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัด ถ้าปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรจงใจละทิ้งหน้าที่ วิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแห่งกรณี

ครูเวรกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง)					
ที่	รายชื่อ	วันราชการ	วันหยุดราชการ	ลายมือชื่อ	
๑.	นางสาวโนรี มิตรอารีย์	-	-		
๒.	นางสาวสงศรี เขาวนะสุนทร	๒	-		
๓.	นางสาวมานี กสิกรอุดมไพศาล	๓	-		
๔.	นางสาวลีนา เพิ่มสินธุ์	๔	-		
๕.	นางสาวจุไรวรรณ รักสมยา	๕	-		
๖.	นางสาวดวงฤดี สังข์ทอง	๖	-		
๗.	นางสาวนุชนาถ ยิ่งยง	๗	-		
๘.	นางสาวรุ่งรัตติ์ เสงี่ยมชื่น	๑๐	-		
๙.	นางสาวอำพร ประทุมวัน	๑๑	-		
๑๐.	นางสาวศิวิมล คุ่มรอด	๑๒	๑		
๑๑.	นางสาวขวัญหทัย มาสวัสดิ์	๑๓	๗		

ครูเวรกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง)					
ที่	รายชื่อ		วันราชการ	วันหยุดราชการ	ลายมือชื่อ
๑๒.	นางสาวรัชชิตา	เกิดแก้ว	๑๖	๘	
๑๓.	นางสาวรอชญา	หะเลาะ	๑๗	๑๔	
๑๔.	นางสาวาทินี	รอดผล	๑๘	๑๕	
๑๕.	นางสาวยุวดี	มณีจรรย์	๒๓	๑๙	
๑๖.	นางสาวปรียาวรรณ	แก้วไพรัตน์	๒๔	๒๐	
๑๗.	นางสาวกนกทิพย์	สระแก้ว	๒๕	๒๑	
๑๘.	นางสาววิมล	สุขเกลี้ยง	๒๖	๒๒	
๑๙.	นางสาวสุดาพร	พานแพน	๒๗	๒๘	
๒๐.	นางสาวกนกวรรณ	กังวล	๓๐	๒๙	
๒๑.	นางคมคาย	ยิบประดิษฐ์	-	-	
๒๒.	นางสาวจิรภา	ทองภูเบศร์	-	-	

๒. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครูเวรกลางวัน มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ รับผิดชอบรักษาหรือบุคคลที่มาติดต่อราชการ ตัดสินปัญหาอันอาจเกิดขึ้นและรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน โดยปฏิบัติหน้าที่ที่ป้อมยามรักษาการ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ให้บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามแบบฟอร์มของวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัด ถ้าปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่เเวรจริงใจละทิ้งหน้าที่ วิทยาลัยฯ จะพิจารณา ลงโทษทางวินัยให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแห่งกรณี

ผู้ช่วยครูเวรกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง)					
ที่	รายชื่อ		วันราชการ	วันหยุดราชการ	ลายมือชื่อ
๑.	นางศิริ	สุขนาน	๙	๒๑	
๒.	นางสาวจันทร์	สุทธิกรณ์	๑๐	๒๒	
๓.	นางสาววรรณวิมล	สุระ	๑๑	๒๘	
๔.	นางสาวสุนธิ์	นาคายน	๑๒	๒๙	
๕.	นางสาวกมลพร	กรประเสริฐ	๑๓	-	
๖.	นางสาววรรณวิมล	ไววุฒิ	๑๖	-	
๗.	นางสาวสุรรัตน์	ห้วยหงษ์ทอง	๑๗	-	
๘.	นางสาวกมลพร	แชลิ้ม	๑๘	-	
๙.	นางสาวสุพาลี	ปัญญาตานติ	๒๓	-	
๑๐.	นางสาวนริศรา	หินทอง	๒๔	-	
๑๑.	นางบวรภัค	กลินสน	๒๕	-	
๑๒.	นางสาวกิตติยา	สัมเกลี้ยง	๒๖	-	
๑๓.	นางสาวภูริดา	แสงสุริยา	๒๗	-	
๑๔.	นางสาวสุภัคณา	สังวาลเพชร	๓๐	-	
๑๕.	นางสาวไพรยา	สิงห์คำป้อง	-	-	
๑๖.	นางสาวพรพรรณ	ดอกจันทร์	-	-	
๑๗.	นางสาวสุทิดา	แจ่มจำรัส	-	-	
๑๘.	นางสาวธาริณี	เย็นทั่ว	-	-	
๑๙.	นางสาวอำพร	หอมแมน	-	-	

ผู้ช่วยครูเวรกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง)				
ที่	รายชื่อ	วันราชการ	วันหยุดราชการ	ลายมือชื่อ
๒๐.	นางสาววินนาด พจนมณี	-	-	
๒๑.	นางสาวสิริภัทร เถาว์น้อย	-	๑	
๒๒.	นางสาวชนิสรา เขาทอง	-	๗	
๒๓.	นางสาวนภัสมณี สติตาบุตร	๒	๘	
๒๔.	นางสาวหทัยา เกิดสิน	๓	๑๔	
๒๕.	นางสาวรำพี พรหมแสน	๔	๑๕	
๒๖.	นางสาวอุไรวรรณ เกตุมอญ	๕	๑๙	
๒๗.	นางสาวประภาวรรณ เอี่ยมสำอางค์	๖	๒๐	

๓. ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ รับหนังสือราชการหรือบุคคลที่มาติดต่อราชการ ตัดสินปัญหาอันอาจเกิดขึ้นและรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน โดยปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องนอนเวร ๑ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ให้บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามแบบฟอร์มของวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัด ถ้าปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรจริงใจละทิ้งหน้าที่ วิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแห่งกรณี

เวรกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง)				
ที่	รายชื่อ	วันราชการ	วันหยุดราชการ	ลายมือชื่อ
๑.	นายศักดิ์ชัย ยอดล้ำ	๔	๒๙	
๒.	นายชัยทัต โชติช่วง	๕	-	
๓.	นายอนิรชิต ม่วงน้อย	๖	-	
๔.	นายสายัณห์ นวมแหลม	๙	-	
๕.	นายदानัส สบายใจ	๑๐	-	
๖.	นายวุฒิมิพงษ์ ทองพีระ	๑๑	-	
๗.	นายเจริญ ธรรมชาติ	๑๒	-	
๘.	นายเฉลย ทรัพย์มา	๑๓	-	
๙.	นายไกรสร คงคา	๑๖	-	
๑๐.	นายณัฐกานต์ จงไกรจักร	๑๗	-	
๑๑.	นายปัญญา หนูน้อย	๑๘	-	
๑๒.	นายอำพล ทองบาง	๒๓	-	
๑๓.	นายประกิจ ธรรมนิตศนา	๒๔	๑	
๑๔.	นายณัฐพงศ์ กุศลกุล	๒๕	๗	
๑๕.	นายสุพจน์ สิ้นจันทร์	๒๖	๘	
๑๖.	นายประยุทธ เกิดไกล่รุ่ง	๒๗	๑๔	
๑๗.	นายสุमित กุ่เกิด	๓๐	๑๕	
๑๘.	นายณัฐพล พงษ์พิมพ์	-	๑๙	
๑๙.	ว่าที่ร้อยตรีสุทัศน์ วิเชียร	-	๒๐	
๒๐.	นายวเรศเรษฐ์ เจริญตันตระกุล	-	๒๑	
๒๑.	นายไชยา สำราญราษฎร์	๒	๒๒	
๒๒.	นายอภิสิทธิ์ มากมี	๓	๒๘	

๕. ผู้บริหาร หัวหน้าแผนก และหัวหน้างาน ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรกลางวัน มีหน้าที่ตรวจเวร ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวันและบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ในแบบฟอร์มของวิทยาลัยฯ และลงชื่อในสมุดบันทึกประจำวันของยามรักษาการโดยเคร่งครัด ถ้าปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรจงใจละทิ้งหน้าที่ วิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแห่งกรณี

ผู้ตรวจเวรกลางวัน			
ที่	รายชื่อ	วันที่	ลายมือชื่อ
๑.	นายวิระพล มูลสิน	๑๔-๑๗	
๒.	นางสาวธนพร ทองทวี	๑๘-๒๑	
๓.	นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคนานุกุล	๒๒-๒๕	
๔.	นางอรอนงค์ ลำดวล	๒๖-๒๙	
๕.	นายอุดม หิรัญพันธุ์	๑,๓๐	
๖.	นางสาวเบญจมาศ รัตนโนภาส	๒-๕	
๗.	นางสุวรรณา บุญเมือง	๖-๙	
๘.	นางอุษณิษา ยอดพิจิตร	๑๐-๑๓	

๖. ผู้บริหาร หัวหน้าแผนก หัวหน้างานและครู ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรกลางคืน มีหน้าที่ตรวจเวร ครู พนักงานราชการ ครูพิเศษ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืนและบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ในแบบฟอร์มของวิทยาลัยฯ และลงชื่อในสมุดบันทึกประจำวันของยามรักษาการโดยเคร่งครัด ถ้าปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรจงใจละทิ้งหน้าที่ วิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแห่งกรณี

ผู้ตรวจเวรกลางคืน			
ที่	รายชื่อ	วันที่	ลายมือชื่อ
๑.	นายชยางกูร ไชยวงศ์	๖-๙	
๒.	นายรุ่งโรจน์ หนูชลี	๑๐-๑๓	
๓.	นายอนุชาติ แก้วมาลา	๑๔-๑๗	
๔.	นายศิริชัย บุญมาตุ่น	๑๘-๒๑	
๕.	นายวิชัย ลำดวล	๒๒-๒๕	
๖.	นายชุมพร อมรพฤทธิ์	๒๖-๒๙	
๗.	ว่าที่ ร.ต.โกศล ภิญาญ	๑,๓๐	
๘.	นายพรเทพ จรรย์รัตน์ไพศาล	๒-๕	

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิระระ เกิดสิน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล


ตารางปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย  
ประจำวัน ที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

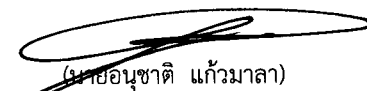
นายประดิษฐ์ ผิวหอม

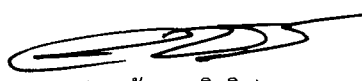
วัน เดือน ปี	เวลาปฏิบัติงานราชการ	เวลาปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	หมายเหตุ
๑ พ.ย. ๖๓	หยุด	หยุด	เบิกค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการอนุญาต ให้เบิกได้วันละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ต่อ ๑ วัน เบิกได้ชั่วโมงละ ๕๐ บาท
๒-๗ พ.ย. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๘.๐๐	
๘ พ.ย. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	
๙-๑๔ พ.ย. ๖๓	๑๘.๐๐-๐๒.๐๐	๐๒.๐๐-๐๖.๐๐	
๑๕ พ.ย. ๖๓	หยุด	หยุด	
๑๖-๒๑ พ.ย. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๘.๐๐	
๒๒ พ.ย. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	
๒๓-๒๘ พ.ย. ๖๓	๑๘.๐๐-๐๒.๐๐	๐๒.๐๐-๐๖.๐๐	
๒๙ พ.ย. ๖๓	หยุด	หยุด	
๓๐ พ.ย. ๖๓	๑๘.๐๐-๐๒.๐๐	๐๒.๐๐-๐๖.๐๐	

นายสุชานนท์ นวมแหลม

วัน เดือน ปี	เวลาปฏิบัติงานราชการ	เวลาปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	หมายเหตุ
๑-๓ ต.ค. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๘.๐๐	เบิกค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการอนุญาต ให้เบิกได้วันละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ต่อ ๑ วัน เบิกได้ชั่วโมงละ ๕๐ บาท
๑ พ.ย. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	
๒-๗ พ.ย. ๖๓	๑๘.๐๐-๐๒.๐๐	๐๒.๐๐-๐๖.๐๐	
๘ พ.ย. ๖๓	หยุด	หยุด	
๙-๑๔ พ.ย. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๘.๐๐	
๑๕ พ.ย. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	
๑๖-๒๑ พ.ย. ๖๓	๑๘.๐๐-๐๒.๐๐	๐๒.๐๐-๐๖.๐๐	
๒๒ พ.ย. ๖๓	หยุด	หยุด	
๒๓-๒๘ พ.ย. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๘.๐๐	
๒๙ พ.ย. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๐๖.๐๐	
๓๐ พ.ย. ๖๓	๐๖.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๘.๐๐	

  
(นายชุมพร อมรพฤทธิ์)  
หัวหน้างานอาคาร

  
(นายอนุชาติ แก้วมาลา)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

  
(นายวัชร เกียรติสิน)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล