

บทที่ 1 ที่มาและความสำคัญ

ปัจจุบันมีปัจจัยภายในและภายนอกหลายประเภทที่ทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องเร่งดำเนินการ อาทิ การตื่นตัวในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาในประเทศต่างๆ การสื่อสารที่ไร้พรมแดน การเพิ่มเสรีด้านการค้าและบริการ ความคาดหวังของสังคมสิทธิเสรีภาพของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตลอดจนข้อกีดในด้านงบประมาณของประเทศปัจจัยเหล่านี้ได้กระตุ้นให้ ผู้ที่อยู่ในวงการศึกษาระดับถึงเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งปรากฏออกมาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

การประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการของการจัดการศึกษา ที่ต้องมุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร และจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกห้าปี โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินและจัดให้มีการประเมินดังกล่าว รวมทั้งเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกไม่ได้มาตรฐาน ให้สำนักงานคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ จัดทำข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานต้นสังกัด ให้สถานศึกษาปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการ ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานฯ รายงานต่อคณะกรรมการต้นสังกัด เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

การประกันคุณภาพภายใน มาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพภายนอกและทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ แนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้กำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 หมายถึง ข้อกำหนดในการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา เพื่อเป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และประกันคุณภาพตามการจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งมาตรฐานการอาชีวศึกษาใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา อันเป็นกลไกสำคัญในการประกันคุณภาพการจัดการ

อาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้พัฒนามาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อเป็นเป้าหมายในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพในสถานศึกษา ประกอบด้วย 8 มาตรฐาน 45 ตัวบ่งชี้

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล จึงได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้เป็นไปตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และมาตรฐานการอาชีวศึกษา ภายใต้นโยบายของสถานศึกษาดังนี้

ปรัชญา (PHILOSOPHY)

ฝีมือเป็นเลิศ

ชูเชิดคุณธรรม

ก้าวหน้าวิชาการ

สมานสามัคคี

วิสัยทัศน์ (VISION)

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล เป็นสถานศึกษาที่ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐานระดับสากล สามารถประกอบอาชีพได้โดยยึดมั่นในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี

พันธกิจ (MISSION)

1. ปฏิรูประบบการเรียนการสอนและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. พัฒนาผู้เรียนทุกระดับให้มีคุณภาพมาตรฐาน มีคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดมั่นในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการมุ่งสู่มาตรฐานสากล
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือและใช้ทรัพยากรร่วมกันกับสถานประกอบการ ชุมชนและสถาบันการศึกษานานาชาติ
5. วิจัยและพัฒนาหลักสูตร นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาอาชีพสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

เป้าหมายงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

1. ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล เมื่อสำเร็จการศึกษาทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ได้งานทำตามสาขาวิชาและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน และชุมชน
2. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา มีการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
3. ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มีการบริหารงานและดำเนินงานโดยการสร้างการมีส่วนร่วมทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
4. ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล มีจิตอาสาที่จะให้บริการชุมชนในด้านอาชีพและวิชาชีพต่าง ๆ

5. ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา และครู จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย พร้อมทั้งส่งประกวดและเผยแพร่ให้กับสาธารณชน

6. ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก มีการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านกาย จิตใจ และสติปัญญา เพื่อให้เป็นคนดีมีคุณธรรม อยู่ร่วมกันในสังคมได้เป็นอย่างดี

7. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มีระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

8. ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน พัฒนาหลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน

บทที่ 2 มาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล เป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์และกระบวนการดำเนินงานของสถานศึกษา และปัจจัยสนับสนุนที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพตามที่กำหนดหลักสูตรและมาตรฐานวิชาชีพในสาขาวิชาที่เรียน เพื่อให้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการตรวจประเมิน การกำกับดูแลและการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านวิชาชีพ

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

มาตรฐาน	ด้าน	จำนวนตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 1	ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	9
มาตรฐานที่ 2	ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	5
มาตรฐานที่ 3	ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	13
มาตรฐานที่ 4	ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ	1
มาตรฐานที่ 5	ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย	2
มาตรฐานที่ 6	ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก	5
มาตรฐานที่ 7	ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	2
มาตรฐานที่ 8	ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	11
รวม		48

การประเมินคุณภาพการศึกษาให้พิจารณา 3 มิติ ดังนี้

1. มิติความตระหนัก มีข้อมูล หลักฐาน เอกสารที่แสดงถึงความมุ่งมั่น หรือให้ความสำคัญของสถานศึกษาต่อตัวบ่งชี้ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามข้อกำหนด ได้แก่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการเรียนฯ
2. มิติความพยายาม มีข้อมูล หลักฐาน เอกสารที่แสดงถึงร่องรอยของการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามที่กำหนด ได้แก่ งาน โครงการ กิจกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลฯ
3. มิติผลสัมฤทธิ์ มีข้อมูล หลักสูตร เอกสาร ที่แสดงถึงผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามมิติความตระหนักและความพยายาม บรรลุผลสำเร็จ ของการดำเนินการประเมินคุณภาพที่กำหนดไว้

มาตรฐานที่ 1

ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จ
การศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. กิจกรรมการแนะแนว	1.1 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา 1.2 จัดทีมงานแนะแนวเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียน นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย 1.3 เชิญโรงเรียนต่าง ๆ มาศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอน 1.4 จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานประจำปี งานเทศกาล ฯลฯ
2. กิจกรรมการคัดกรอง	2.1 การจัดสรรโควตาร้อยละ 50 ของจำนวนที่รับ 2.2 การวัดความถนัดทางวิชาชีพ
3. กิจกรรมปฐมนิเทศ	3.1 จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา 3.2 ประชุมชี้แจงผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติที่เหมาะสม 3.3 จัดกิจกรรมเข้าค่ายจริยธรรม 3.4 จัดทัศนศึกษา ดูงานสถานประกอบการ
4. กิจกรรมการเรียนการสอน	4.1 จัดผู้สอนตรงตามสาขาวิชา 4.2 จัดหาครู-อาจารย์ให้เพียงพอ 4.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอ 4.4 ปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปวิธีสอบ - จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย - เรียนเป็นเรื่อง เป็นชิ้นงาน เป็นโครงการ ฯลฯ 4.5 จัดสอนซ่อมเสริม 4.6 การนิเทศการสอน
5. กิจกรรมการดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน	5.1 จัดโฮมรูม 5.2 สร้างเครือข่ายครู-ครู ครู-ผู้เรียน ครู-ผู้ปกครอง นักเรียน-นักเรียน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานจากงานทะเบียนด้านผู้เรียนในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ในแต่ละชั้นปีจำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 เกี่ยวกับ

- 1.1 ข้อมูลผู้เรียนทั้งหมด
- 1.2 ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด
- 1.3 ข้อมูลผู้เรียนที่ออกกลางคัน
- 1.4 ข้อมูลผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไปเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดทั้งนี้ยกเว้นผู้เรียนที่ออกกลางคันในระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. จำแนกตามชั้นปี ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป}}{\left[\begin{array}{c} \text{จำนวนผู้เรียนที่} \\ \text{ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด} \end{array} - \begin{array}{c} \text{จำนวนผู้เรียน} \\ \text{ที่ออกกลางคัน} \end{array} \right]} \times 100$$

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5
ดี	ร้อยละ 70 – 79.99	4
พอใช้	ร้อยละ 60 – 69.99	3
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 50 – 59.99	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ 50	1

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม**

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการปฐมนิเทศฝึกงาน ศึกษาต่อ	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. แต่งตั้งคำสั่งผู้ปฏิบัติงาน
2. โครงการปัจฉิมนิเทศฝึกงาน	3. ดำเนินการตามแผน
3. กิจกรรมนิเทศการฝึกงาน	4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. โครงการติดตามสำรวจความ พึงพอใจนักเรียนฝึกงานของ สถานประกอบการ	5. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม
ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา
2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่ ความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศ การพัฒนา การเรียนรู้และการปฏิบัติ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทาง
วิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน
3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะในสาขาวิชาชีพสู่
การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อาชีพ
4. หลักฐานเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ โดยใช้
แบบประเมิน มาตรฐานประมาณค่า (Rating scale) 1-5 เพื่อเก็บข้อมูล การเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง
การนำข้อมูลมาวิเคราะห์
5. ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงานที่รับผู้เรียนเข้าฝึกงานที่มีต่อ
คุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้เรียน
6. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคคลในชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพทั้ง
3 ด้านของผู้เรียน
7. ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของสถานประกอบการ หน่วยงานและบุคคลใน
ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้เรียน

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจโดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง นำข้อมูลวิเคราะห์

2. สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 – 5.00 คิดเป็นร้อยละ 50 – 59.99 เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวม

3. สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 – 5.00 คิดเป็นร้อยละ 60 – 69.99 เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวม

4. สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 – 5.00 คิดเป็นร้อยละ 70 – 79.99 เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวม

5. สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 – 5.00 คิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไปเมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวม

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผลตาม (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผลตาม (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผลตาม (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผลตาม (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (1)	1

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. แต่งตั้งคำสั่งผู้ปฏิบัติงาน
2. กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ	3. ดำเนินการตามแผน
3. สอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. สรุปและรายงานผล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานการกำหนดเครื่องมือประเมิน การสร้างเครื่องมือประเมิน และเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพแต่ละระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน
2. เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. แต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน
3. หลักฐานด้านผู้เรียนในระดับชั้น ปวช. 3 และ ระดับชั้น ปวส. 2 จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน เกี่ยวกับ
 - 3.1 ข้อมูลผู้เรียน ที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
 - 3.2 ข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
4. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ}}{\text{จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร}} \times 100$$

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5
ดี	ร้อยละ 70 - 79.99	4
พอใช้	ร้อยละ 60 - 69.99	3
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 50 - 59.99	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ 50	1

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. กิจกรรมตอบปัญหาทางวิชาการ	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม/โครงการ
2. กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ	3. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม
3. โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ (V-NET)	4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
4. กิจกรรมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่คะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป	

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานด้านผู้เรียนในระดับชั้น ปวช. 3 จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานเกี่ยวกับ

1.1 ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา

(V-NET)

1.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จากสถาบันทดสอบทางการศึกษา (องค์การมหาชน) (สทศ.)

1.3 ข้อมูลผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป เทียบกับผู้เรียนลงทะเบียนเข้าทดสอบ ในระดับ ปวช. จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป}}{\text{จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าทดสอบ}} \times 100$$

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ 65 ขึ้นไป	5
ดี	ร้อยละ 55 – 64.99	4
พอใช้	ร้อยละ 45 – 54.99	3
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 35 – 44.99	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ 35	1

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ ภาษาต่างประเทศ	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม/โครงการ
2. กิจกรรมสัมภาษณ์ ชาวต่างชาติ	3. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม 4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. โครงการคนดี คนเก่ง	5. สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
4. กิจกรรมทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานด้านผู้เรียนในระดับชั้น ปวช. 3 จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานเกี่ยวกับ
 - 1.1 ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
 - 1.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
 - 1.3 ข้อมูลผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เทียบกับผู้เรียนลงทะเบียนเข้าทดสอบ ในระดับ ปวช. จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ}}{\text{จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าทดสอบ}} \times 100$$

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ 65 ขึ้นไป	5
ดี	ร้อยละ 55 – 64.99	4
พอใช้	ร้อยละ 45 – 54.99	3
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 35 – 44.99	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ 35	1

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. แต่งตั้งคำสั่งผู้ปฏิบัติงาน
2. กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ	3. ดำเนินการตามแผน
3. สอบประเมินมาตรฐานอาชีพ	4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. สรุปและรายงานผล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานด้านผู้เรียนในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ในแต่ละชั้นปี จำแนกประเภทวิชาสาขาวิชาสาขางาน เกี่ยวกับ

1.1 ข้อมูลผู้เรียน ที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด

1.2 ข้อมูลผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง (หลักฐานจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง)

1.3 ข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ (หลักฐานจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง)

2. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบมาตรฐานอาชีพในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชาสาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพ}}{\text{จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเข้าทดสอบ}} \times 100$$

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5
ดี	ร้อยละ 70 – 79.99	4
พอใช้	ร้อยละ 60 – 69.99	3
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 50 – 59.99	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ 50	1

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน	1.1 ระดมคัดสรร ผู้ปฏิบัติงานจากอาสาสมัครแต่ละสาขาวิชา 1.2 ชี้แจงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงาน 1.3 วางแผนและปฏิบัติ 1.4 ติดตามประเมินผล (ระหว่างดำเนินงาน และเมื่อสิ้นสุดโครงการ) 1.5 วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุป แนวปฏิบัติต่อไป
2. โครงการเตือนก่อนรีไทร์	2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาสำรวจข้อมูล ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในกลุ่มที่รับผิดชอบ 2.2 แยกกลุ่มตามระดับผลการเรียน 2.3 วางแผนพัฒนากลุ่มที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ 2.4 ดำเนินงาน 2.5 รับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงระหว่างดำเนินงาน 2.6 ติดตามประเมินวิเคราะห์ สรุปแนวทางแก้ไขปรับปรุง
3. โครงการคนดี ศรีอาชีวะ	3.1 สำรวจข้อมูลศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จ 3.2 วางแผนเชิญคนดีศรีอาชีวะ มาเป็นวิทยากร ชี้แนวทางสู่ความสำเร็จในด้านต่าง ๆ ตามลำดับความต้องการ 3.3 สรุปผลการดำเนินการ
4. โครงการพัฒนาบุคลากร	4.1 จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะพัฒนา (SWOT) 4.2 วางแผน งบประมาณ ส่งบุคลากรเพื่อพัฒนาด้านการเรียนการสอน และอื่น ๆ 4.3 ดำเนินการอบรม ขยายผลการอบรม 4.4 ติดตามผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนหลังการอบรม 4.5 สรุป ประเมินผล

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
5. โครงการจัดหาครุภัณฑ์/ ปรับปรุงห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการ	5.1 วางแผนการดำเนินงาน 5.2 มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 5.3 ดำเนินงานตามโครงการ 5.4 ประเมินผลการดำเนินงาน 5.5 รายงานผลการดำเนินงาน
6. โครงการจัดหาเอกสาร/ตำรา เรียนและสื่อการเรียนการสอน	6.1 วางแผนการดำเนินงาน 6.2 มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 6.3 ดำเนินงานตามโครงการ 6.4 ประเมินผลการดำเนินงาน 6.5 รายงานผลการดำเนินงาน
7. กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	7.1 คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา 7.2 การจัดกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา 7.3 สรุปผลการดำเนินงาน
8. โครงการศึกษาดูงาน	8.1 วางแผนการดำเนินงาน 8.2 มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 8.3 ดำเนินงานตามโครงการ 8.4 ประเมินผลการดำเนินงาน 8.5 รายงานผลการดำเนินงาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานด้านผู้เรียนแรกเข้าและผู้สำเร็จการศึกษาของรุ่นนั้นในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน เกี่ยวกับ

1.1 ข้อมูลผู้เรียนแรกเข้า ณ เดือนมิถุนายน หรือรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

(1) สถานศึกษาสังกัด สอศ. จากแบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล เพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณต่อหัว

1.2 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ตามแบบรายงานผล การเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นนั้น

1.4 ข้อมูลของผู้ไม่สำเร็จการศึกษาพร้อมผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นนั้นเนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น ลาออก เสียชีวิต พันสภาพเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ เป็นต้น

2. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นนั้นในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้เรียนแรกเข้าของรุ่น}}{\text{จำนวนผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นนั้น}} \times 100$$

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5
ดี	ร้อยละ 70 - 79.99	4
พอใช้	ร้อยละ 60 - 69.99	3
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 50 - 59.99	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ 50	1

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. กิจกรรมแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
2. โครงการปัจฉิมนิเทศก่อนจบการศึกษา	2. แต่งตั้งคำสั่งผู้ปฏิบัติงาน
3. โครงการศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา	3. ดำเนินการตามแผน
4. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
	5. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ตามแบบรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมา
2. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ที่ได้งานทำภายใน 1 ปี ในสถานประกอบการหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมด้วยข้อมูลของสถานประกอบการ
3. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ที่ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี พร้อมข้อมูลอาชีพและสถานที่ประกอบอาชีพ
4. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ที่ศึกษาต่อภายใน 1 ปี พร้อมข้อมูลของสถานศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ
5. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบการอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี เทียบกับผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา}} \times 100$$

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5
ดี	ร้อยละ 70 – 79.99	4
พอใช้	ร้อยละ 60 – 69.99	3
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 50 – 59.99	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ 50	1

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. กิจกรรมแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. แต่งตั้งคำสั่งผู้ปฏิบัติงาน
2. โครงการปัจฉิมนิเทศก่อนจบการศึกษา	3. ดำเนินการตามแผน 4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. โครงการศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา	5. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน
4. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	
5. กิจกรรมการประเมินผลความพึงพอใจของสถานประกอบการ	

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่ ความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะในการสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติ รวมทั้งประยุกต์สู่อชีพ

4. หลักฐานเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1-5 เพื่อเก็บข้อมูล การเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง การนำข้อมูลมาวิเคราะห์

5. ผลการประเมินความพึงพอใจของ สถานประกอบการ หน่วยงานที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงานที่มีต่อคุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้สำเร็จการศึกษา

6. ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานศึกษาที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าศึกษาต่อที่มีต่อคุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้สำเร็จการศึกษา

7. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อคุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้สำเร็จการศึกษา

8. ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของสถานประกอบการ หน่วยงาน สถานศึกษาและผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพทั้ง 3 ด้านของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจโดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง นำข้อมูลวิเคราะห์

2. สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 – 5.00 คิดเป็นร้อยละ 50 – 59.99 เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวม

3. สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 – 5.00 คิดเป็นร้อยละ 60 – 69.99 เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวม

4. สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 – 5.00 คิดเป็นร้อยละ 70 – 79.99 เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวม

5. สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 – 5.00 คิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไปเมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวม

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผลตาม (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผลตาม (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผลตาม (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผลตาม (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (1)	1

มาตรฐานที่ 2
ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียน
การสอนอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะของสถานศึกษา ความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน	1.1 สํารวจข้อมูล/ความต้องการของสถานประกอบการ 1.2 จัดทำหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ 1.3 ใช้หลักสูตร และประเมินผลหลักสูตร 1.4 ปรับปรุงหลักสูตร 1.5 รายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง
2. อบรมการเขียนแผนการสอน การพัฒนาแผนการเรียนรู้ตามสมรรถนะ	2.1 อบรมการเขียนแผนการสอนให้กับครูทุกคนในวิทยาลัย
3. ประกวดแผนการสอน	3.1 สอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับการสอนของครู 3.2 นำเสนอแผนการสอนในการประกวด
4. กิจกรรมการเรียนการสอน	4.1 ครูมีการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นฐานสมรรถนะวิชาชีพ
5. การจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ	5.1 ลงนามความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ 5.2 การจัดการสอน เช่น หลักสูตร การสอนร่วมกับการนิเทศ วัตถุประสงค์และประเมินผลร่วมกัน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- ข้อมูลสาขางานที่เปิดสอนในสถานศึกษา
- รายงานการสำรวจความต้องการหรือความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
- หลักฐานความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
- หลักฐานการทดลองใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
- หลักฐานการประเมินหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
- หลักฐานที่สาขางานได้นำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วไม่เกิน 3 ปี ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ร้อยละของสาขางานที่ได้นำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วไม่เกิน 3 ปี ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนเทียบกับสาขางานที่เปิดสอนในสถานศึกษา

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีการสำรวจข้อมูลความต้องการในพัฒนาหลักสูตร
2. สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. สถานศึกษามีการทดลองใช้หลักสูตร
4. สถานศึกษามีการประเมินหลักสูตร
5. สถานศึกษามีการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วตามข้อ (1) – (4) ไม่เกิน 3 ปี

ไปใช้ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) (4) และ (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) และ(4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) และ (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และ (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (1)	1

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการให้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนการสอนแบบบูรณาการและการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง	1.1 อบรมให้ความรู้กับบุคลากร ครูผู้สอน แต่ละแผนกวิชา โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก 1.2 ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญ และนำมาขยายผล 1.3 ปฏิบัติการสอนตามแผนการสอน โดยเน้นการบันทึกหลังการสอน เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป
2. โครงการพัฒนาสื่อการสอน	2.1 อบรมการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ 2.2 จัดหาสื่อการเรียนการสอน หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวก 2.3 ให้งบประมาณสนับสนุนในการจัดทำสื่อการสอน
3. การนิเทศการสอน	3.1 จัดให้ฝ่ายบริหารหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้านิเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเป็นระยะ และหาข้อมูลที่ได้รับไปพัฒนาปรับปรุง
4. การประเมินคุณภาพการสอนของครูผู้สอน โดยนักเรียน นักศึกษา	4.1 ประชุมชี้แจงให้ผู้ได้รับการประเมินเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 4.2 สร้างแบบประเมิน 4.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล 4.4 นำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
5. กิจกรรมการเรียนการสอน	5.1 ครูพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นฐานสมรรถนะวิชาชีพ
6. ทักษะศึกษา	6.1 เสนอโครงการ 6.2 ขออนุญาตผู้ปกครอง 6.3 ประสานงานกับสถานประกอบการ 6.4 สรุปรายงานผล

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ	7.1 จัดทำโครงการ/เสนอโครงการ 7.2 ดำเนินการตามโครงการที่กำหนดไว้ 7.3 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลครูผู้สอนทั้งหมดในสถานศึกษา
2. หลักฐานหรือคำสั่งมอบหมายวิชาสอนหรือตารางสอน
3. แผนการจัดการเรียนรู้ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของครูแต่ละคนทุกรายวิชาที่สอน
4. ร้อยละของครูที่ทำแผนการจัดการเรียนรู้ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทุกรายวิชาที่สอนเทียบกับครูผู้สอนทั้งหมดในสถานศึกษา

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชาที่สอน
2. สถานศึกษามีครูที่ดำเนินการตาม (1) ร้อยละ 50 – 59.99 ของจำนวนครูผู้สอนทั้งหมดในสถานศึกษา
3. สถานศึกษามีครูที่ดำเนินการตาม (1) ร้อยละ 60 – 69.99 ของจำนวนครูผู้สอนทั้งหมดในสถานศึกษา
4. สถานศึกษามีครูที่ดำเนินการตาม (1) ร้อยละ 70 – 79.99 ของจำนวนครูผู้สอนทั้งหมดในสถานศึกษา
5. สถานศึกษามีครูที่ดำเนินการตาม (1) ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของจำนวนครูผู้สอนทั้งหมดในสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผลตาม (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผลตาม (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผลตาม (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผลตาม (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (1)	1

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม**

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการให้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนการสอนแบบบูรณาการและการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง	1.1 อบรมให้ความรู้กับบุคลากร ครูผู้สอน แต่ละแผนกวิชา โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก 1.2 ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญ และนำมาขยายผล 1.3 ปฏิบัติการสอนตามแผนการสอน โดยเน้นการบันทึกหลังการสอน เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป
2. โครงการพัฒนาสื่อการสอน	2.1 อบรมการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ 2.2 จัดหาสื่อการเรียนการสอน หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวก 2.3 ใ้งบประมาณสนับสนุนในการจัดทำสื่อการสอน
3. การนิเทศการสอน	3.1 จัดให้ฝ่ายบริหารหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้านิเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเป็นระยะ และหาข้อมูลที่ได้รับไปพัฒนาปรับปรุง
4. การจัดทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอน	4.1 ครูผู้สอนนำเสนอแนวคิดและโครงร่าง 4.2 ดำเนินการจัดทำวิจัย 4.3 นำผลจากการวิจัยไปพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการเรียนการสอน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลรายวิชาทั้งหมดที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน
2. หลักฐานหรือคำสั่งมอบหมายวิชาสอนหรือตารางสอน
3. หลักฐานของรายวิชาที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. หลักฐานของรายวิชาที่มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการจัดการเรียนการสอน
5. หลักฐานของรายวิชาที่มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนและให้ครูทำบันทึกหลังการสอน
6. หลักฐานของรายวิชาที่ครูนำผลจากการสอนด้วยเทคนิควิธี การสอนที่หลากหลายและผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนไปจัดทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอน
7. หลักฐานของรายวิชาที่ครูนำผลจากการวิจัยไปแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูแต่ละคนจัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชาที่สอน
2. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูแต่ละคนใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชาที่สอน
3. สถานศึกษาดำเนินการให้มีการนิเทศจัดการเรียนการสอนและให้ครูแต่ละคนทำบันทึกหลังการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชาที่สอน
4. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูแต่ละคนนำผลจากการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย และผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนไปจัดทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชาที่สอน
5. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูแต่ละคนนำผลจากการวิจัยไปแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชาที่สอน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม**

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. กิจกรรมการเรียนการสอน	1.1 ปฐมนิเทศผู้เรียน 1.2 แผนการจัดการเรียนรู้ 1.3 สื่อการเรียนการสอน 1.4 การวัดผลและประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนที่มุ่งเน้นสมรรถนะ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลครูผู้สอนทั้งหมดในสถานศึกษา
2. หลักฐานหรือคำสั่งมอบหมายวิชาสอนหรือตารางสอน
3. หลักฐานการกำหนด และแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอนของครู ทุกคนในทุกรายวิชาที่สอน
4. หลักฐานการวัดและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ของครูทุกคนใน ทุกรายวิชาที่สอน
5. หลักฐานการใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและเหมาะสมของครูทุกคนในทุกรายวิชาที่สอน
6. หลักฐานการให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลของครูทุกคนในทุกรายวิชาที่สอน
7. หลักฐานการนำผลจากการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของครูทุกคนในทุกรายวิชาที่สอน

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูทุกคนกำหนด และแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่สอน
2. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูทุกคน วัดและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชาที่สอน
3. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูทุกคน ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและเหมาะสมทุกรายวิชาที่สอน
4. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูทุกคน ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่สอน
5. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูทุกคน นำผลจากการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชาที่สอน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการฝึกงาน
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. กิจกรรมการคัดเลือกสถานประกอบการ /หน่วยงาน	1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 แต่งตั้งคำสั่งผู้ปฏิบัติงาน
2. กิจกรรมปฐมนิเทศผู้เรียนก่อนการฝึกงาน	1.3 ดำเนินการตามแผน 1.4 ประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. กิจกรรมสัมมนาการฝึกงาน	1.5 สรุปและรายงานผล 1.6 นำผลการประเมินไปปรับปรุงระดับคุณภาพในการฝึกงาน
4. การนิเทศและการวัดผลการฝึกงาน	4.1 แต่งตั้งคำสั่งผู้ปฏิบัติงาน 4.2 ดำเนินการจัดทำวิจัย 4.3 วัดผลการฝึกงาน 4.4 สรุปและรายงานผล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลสถานประกอบการ หน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกและทำความร่วมมือ ในการส่งผู้เรียนเข้าฝึกงานตามหลักสูตร
2. หลักฐานการปฐมนิเทศผู้เรียนก่อนการฝึกงานพร้อมมีคู่มือการฝึกงาน
3. หลักฐานการนิเทศการฝึกงานของผู้เรียนในสถานประกอบการ หน่วยงาน
4. หลักฐานการวัดผลการฝึกงานของผู้เรียนร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงาน
5. หลักฐานการเชิญสถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการสัมมนา
6. หลักฐานการสัมมนาการฝึกงานของผู้เรียนร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงานเพื่อนำผลไปปรับปรุง

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีการคัดเลือกสถานประกอบการ หน่วยงานและทำความร่วมมือในการส่งผู้เรียนเข้าฝึกงานตรงหรือสัมพันธ์กับสาขางาน
2. สถานศึกษามีการปฐมนิเทศผู้เรียนก่อนการฝึกงานพร้อมมีคู่มือการฝึกงาน
3. สถานศึกษามีการนิเทศการฝึกงานของผู้เรียนในสถานประกอบการ หน่วยงาน
4. สถานศึกษามีการวัดผลการฝึกงานของผู้เรียนร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงาน
5. สถานศึกษามีการสัมมนาการฝึกงานของผู้เรียนเพื่อนำผลไปปรับปรุงโดยเชิญสถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการสัมมนา

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

มาตรฐานที่ 3

ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม**

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. กิจกรรมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย 1.2 ดำเนินการให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย 1.3 ให้คณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัยปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1.4 ให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถานศึกษาประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย 1.5 ให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถานศึกษาประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย
3. หลักฐานการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ในการปฏิบัติงานร่วมกับสถานศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
5. หลักฐานการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ตามที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สถานศึกษาดำเนินการให้มี การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัยอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
3. สถานศึกษาดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถานศึกษาประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ในการปฏิบัติงานร่วมกับสถานศึกษาและมีผลการประเมินโดยเฉลี่ย 3.51 - 5.00
5. สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถานศึกษาประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับคุณภาพในการทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. แผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี	1.1 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา 1.3 การดำเนินงานปฏิบัติการตามแผนประจำปี 1.4 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง 1.5 การจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
2. หลักฐานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
3. หลักฐานการดำเนินงานปฏิบัติการตามแผนประจำปี
4. หลักฐานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
5. รายงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
2. สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
3. สถานศึกษามีการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
4. สถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
5. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) (4) และ (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) และ (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) และ (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และ (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (1)	1

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม**

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. การกำหนดอัตลักษณ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
2. แผนงาน / โครงการพัฒนาสถานศึกษาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1.4 ติดตามและประเมินผล 1.5 รายงานของการดำเนินงาน 1.6 นำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา
3. การดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ	
4. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ	
5. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการ	

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา อัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย
2. หลักฐานการจัดทำแผนงาน โครงการพัฒนาสถานศึกษาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
4. หลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
5. หลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการ

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีการกำหนดอัตลักษณ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย
2. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการพัฒนาสถานศึกษาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
4. สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
5. สถานศึกษามีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการ

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) (4) และ (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) และ (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) และ (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และ (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (1)	1

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม**

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. แผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปี	1.1 แผนพัฒนาสถานศึกษา 3-5 ปี 1.2 แผนปฏิบัติงานประจำปี 1.3 รายงานการดำเนินการจัดทำแผน ปรับแผนระหว่างปี 1.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
2. จัดทำแผนภูมิการบริหารงาน สถานศึกษา และคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน	1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. มอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน 3. ติดตามและประเมินผล 4. รายงานผลการดำเนินงาน 5. นำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถานศึกษา	
4. จัดให้มีการประชุมครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง	
5. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครอง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	
6. นำความคิดเห็นของทุกฝ่ายไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา	
7. จัดให้มีการประเมินผลการบริหารงานและภาวะผู้บริหารสถานศึกษามีผลเฉลี่ย 3.51 – 5.00	

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
2. รายงานการประชุมครู และบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
3. รายงานการประชุมผู้ปกครอง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษา
4. หลักฐานการนำความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้ปกครอง รวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา
5. หลักฐานการประเมินการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
2. สถานศึกษามีการประชุมครู และบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง
3. สถานศึกษามีการจัดประชุมผู้ปกครอง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
4. สถานศึกษามีการนำความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้ปกครอง รวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา ผู้ปกครองรวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา
5. สถานศึกษามีการประเมินผลการบริหารงาน และภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย และมีผลการประเมินโดยเฉลี่ย 3.51 – 5.00

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
<p>โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศภายในวิทยาลัย</p> <p>1. มีข้อมูลพื้นฐาน 9 ประเภทเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>1.1 การวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>1.2 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบ</p> <p>1.3 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ทั้งระบบส่วนกลางของวิทยาลัยและในรายแผนกวิชา</p>
<p>2. มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่เหมาะสม</p> <p>2.1 จัดทำค่าของงบประมาณ</p> <p>2.2 มีการวางแผนการใช้งบประมาณ</p> <p>2.3 มีการปรับแผนการใช้งบประมาณ</p> <p>2.4 รายงานการใช้งบประมาณ</p> <p>2.5 เปรียบเทียบการใช้งบประมาณให้ทันตามที่กำหนด</p> <p>2.6 สรุปผลการใช้งบประมาณประจำปี</p>	<p>2.1 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2.2 รายงานผลการใช้งบประมาณ</p>
<p>3. มีระบบฐานข้อมูลทั้งหมดที่ประสานกันเป็นเครือข่าย</p> <p>3.1 จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรทั้งหมดให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>3.2 จัดทำระบบสารสนเทศที่เป็นฐานข้อมูลในวิทยาลัยที่เข้าให้ทุกหน่วยงานในวิทยาลัย</p>	<p>3.1 มีระบบฐานข้อมูลที่ประสานกันทั้งเครือข่าย</p>
<p>4. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบ</p> <p>4.1 จัดทำ Password คุ่ม</p> <p>4.2 จัดทำระบบการป้องกันฐานข้อมูล</p>	<p>4.1 จัดระบบป้องกันความปลอดภัยตาม พรบ. การใช้คอมพิวเตอร์</p>

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
5. มีแผนงานและการดำเนินงานในการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง	5.1 แผนการปฏิบัติ 5.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน
6. มีการประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศโดยบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาโดยมีผลเฉลี่ย 3.51 – 5.00	6.1 จัดทำโครงการ 6.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน 6.3 ดำเนินงานตามแผน 6.4 ประเมินผลการปฏิบัติงาน 6.5 สรุปและรายงานผล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ อย่างน้อย 9 ประเภทและมีระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศเพื่อป้องกันสูญหายของข้อมูล
2. หลักฐานการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
3. หลักฐานที่ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียนใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา
4. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ ของสถานศึกษา โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียน

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีข้อมูลพื้นฐาน 9 ประเภทและอาจมีข้อมูลอื่น ที่จำเป็นสำหรับสถานศึกษาที่ครบถ้วนและเชื่อมโยงเป็นระบบ และมีระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล
2. สถานศึกษามีการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
3. สถานศึกษาดำเนินการให้ ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสารสนเทศ
4. สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน
5. สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาโดยเฉลี่ย 3.51 – 5.00

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม**

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	1.1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยการมีส่วนร่วมของครูบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียนและผู้ปกครอง
2. โครงการตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี	1. ผู้รับผิดชอบเสนอโครงการขออนุมัติดำเนินการ 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และประชุมวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ 4. ประเมินผลโครงการ 5. สรุปผลและรายงานผลให้สถานศึกษาทราบ 6. นำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไข
3. โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	
4. โครงการต่อต้านยาเสพติด	
5. โครงการประกันอุบัติเหตุ	
6. โครงการขับขี่ปลอดภัย	

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานการวิเคราะห์และจัดทำแผนงาน โครงการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญอย่างน้อย 5 ด้าน โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียนและผู้ปกครอง
2. หลักฐานการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการบริหารความเสี่ยง
3. หลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
4. หลักฐานการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง
5. หลักฐานแสดงผลการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง (เพิ่มหรือลด) ในแต่ละด้าน

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีการวิเคราะห์และจัดทำแผนงาน โครงการบริหาร ความเสี่ยงที่สำคัญอย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านการทะเลาะวิวาท ด้านสิ่งเสพติด ด้านสังคม ด้านการพนันและการมั่วสุม โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียนและผู้ปกครอง
2. สถานศึกษามีการดำเนินงาน ตามแผนงาน โครงการ
3. สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
4. สถานศึกษามีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง
5. สถานศึกษามีความเสี่ยงลดลงอย่างน้อย 3 ด้าน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) (4) และ (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) และ (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) และ (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และ (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (1)	1

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา	1.1 กำหนดแผนการดำเนินงาน เป้าหมาย ดำเนินการงานตามแผน ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม
2. กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	2.1 แต่งตั้งครูที่ปรึกษา 2.2 จัดปฏิทินการพบครูที่ปรึกษา และครูที่ปรึกษารายงานผลการพบครูที่ปรึกษา 2.3 จัดกิจกรรม/หรือให้คำแนะนำเพื่อดำเนินการปรับพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงตามสาเหตุของปัญหา 2.4 สรุปผลสัมฤทธิ์การพบครูที่ปรึกษา
3. กิจกรรมเยี่ยมบ้านหอพักลูกศิษย์ของครูที่ปรึกษา	3.1 จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านลูกศิษย์ เยี่ยมหอพัก 3.2 กำหนดเกณฑ์การเยี่ยมบ้านลูกศิษย์ เยี่ยมหอพัก 3.3 ครูที่ปรึกษาสรุปข้อมูลพื้นฐานของครอบครัวนักเรียน
4. โครงการประชุมผู้ปกครอง	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
5. กิจกรรมสนับสนุนทุนการศึกษา	2. แต่งตั้งคำสั่งผู้ปฏิบัติงาน
6. กิจกรรมคัดกรองผู้เรียนรายบุคคล	3. ดำเนินงานตามแผนงาน 4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานการจัดปฐมนิเทศผู้เรียน
2. คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษาและหลักฐานการพบ การให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน
3. หลักฐานการดำเนินงานของระบบเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันดูแลผู้เรียน
4. แผนงาน โครงการและผลการส่งเสริมสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้เรียน
5. หลักฐานการดำเนินงานของระบบดูแลผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง และส่งเสริมผู้เรียนปัญญาเลิศ

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีการปฐมนิเทศผู้เรียน
2. สถานศึกษามีการแต่งตั้งครูที่ปรึกษาและจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
3. สถานศึกษามีระบบเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อร่วมกันดูแลผู้เรียน
4. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการส่งเสริมสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนผู้เรียนที่ร้องขอ
5. สถานศึกษามีระบบดูแลผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและส่งเสริมผู้เรียนปัญญาเลิศ

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. ห้องปฏิบัติการกลาง	1.1 ทำตารางการใช้ห้อง 1.2 แต่งตั้งผู้ดูแลควบคุม 1.3 จัดสถิติการใช้ห้องปฏิบัติการรวม 1.4 สำนวความพึงพอใจในการใช้ห้อง 1.5 ติดตามและประเมินผล
2. โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารเรียน ห้องเรียนทฤษฎี ห้องปฏิบัติการ	2.1 จัดทำโครงการและวางแผนการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายผู้รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามโครงการ 2.4 ประเมินผลการดำเนินงาน 2.5 รายงานผลการดำเนินงาน
3. โครงการจัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อการเรียน การสอนและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	3.1 สำนวความต้องการของแต่ละวิชา 3.2 จัดสรรงบประมาณรองรับ 3.3 ดำเนินการจัดหาสื่อการเรียนการสอน 3.4 ติดตามและประเมินผล
4. โครงการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	4.1 จัดสรรงบประมาณซื้อคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม 4.2 มีบุคลากรดูแลรับผิดชอบ 4.3 จัดทำสถิติการเข้าสื่อค้น 4.4 ติดตามและประเมินผล
5. กิจกรรมการให้บริการศูนย์วิทยบริการ	5.1 มีผู้รับผิดชอบดูแลศูนย์วิทยบริการ 5.2 มีกระบวนการใช้ศูนย์วิทยบริการ 5.3 จัดให้มีระบบเอื้อต่อการใช้งาน 5.4 มีการสำวความพึงพอใจในการใช้ งาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานการจัดทำแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและนักเรียน
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
3. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการโดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและนักเรียน
4. หลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการ

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และนักเรียน
2. สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
3. สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและนักเรียน
4. สถานศึกษามีผลการประเมิน ความพึงพอใจ โดยเฉลี่ย 3.51 – 5.00
5. สถานศึกษามีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง การบริหารจัดการ

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์ประจำแผนก	1.1 สำรวจครุภัณฑ์ที่ชำรุด 1.2 สำรวจความต้องการครุภัณฑ์ของแต่ละแผนก 1.3 วางแผนการดำเนินการทำโครงการรองรับ 1.4 ดำเนินการตามโครงการ 1.5 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบประจำห้องเพื่อดูแลครุภัณฑ์และอุปกรณ์ 1.6 จัดทำบันทึกการควบคุมการใช้ครุภัณฑ์ 1.7 ติดตามและประเมินผล
2. โครงการจัดหาครุภัณฑ์	2.1 สำรวจข้อมูลเบื้องต้นของสถานศึกษา 2.2 จัดหาโดย 2.2.1 ใช้เงินงบประมาณของสถานศึกษา 2.2.2 ใช้เงินนอกงบประมาณจาก อบจ. เทศบาลผู้ว่าราชการจังหวัด ชมรมผู้ปกครอง หรือสมาคม
3. กิจกรรมการเรียนการสอน	3.1 มีผู้รับผิดชอบดูแล การใช้งานและซ่อมบำรุง ประจำห้อง 3.2 จำนวนห้องและตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4. กิจกรรมประเมินความพึงพอใจ	4.1 จัดทำแบบประเมินผล 4.2 ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ 4.3 รายงานผลการดำเนินงาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แผนงาน โครงการ การจัดหา การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ การจัดหา การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์
3. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดหา การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์ โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและนักเรียน
4. หลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการ

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ การจัดหา การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์
2. สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
3. สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดหา การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน
4. สถานศึกษามีผลการประเมิน ความพึงพอใจ โดยเฉลี่ย 3.51 – 5.00
5. สถานศึกษามีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการ

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. การประชุมสัมมนาทางวิชาการ	1. จัดทำโครงการ
2. การฝึกอบรม	2. ปฏิบัติงานตามโครงการ
3. การศึกษาดูงาน	3. การวัดและประเมินผล
4. การทัศนศึกษา	4. สรุปและรายงานผล
5. การศึกษาต่อ	
6. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มวิทยฐานะ	
7. ทุนการศึกษา ทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
8. โครงการแลกเปลี่ยนครูและบุคลากรทางการศึกษา	
9. โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากร	
10. โครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
2. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
4. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ครูและบุคลากรทางการศึกษา กับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงาน องค์กรภายนอกตรงกับสาขาวิชาชีพ
5. ข้อมูลและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม
6. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการประกาศ เกียรติคุณยกย่องด้านวิชาการหรือวิชาชีพหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้รับการฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
2. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้รับทุนการศึกษาทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
3. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ครูและบุคลากรทางการศึกษา กับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงาน องค์กรภายนอกตรงกับสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยร้อยละ 5
4. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
5. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องด้านวิชาการหรือวิชาชีพหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.11 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม**

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. จัดสรรงบประมาณประจำปี	1.1 ประชุมพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และพิจารณางบประมาณในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สำหรับการจัดการเรียนการสอน 1.2 มีการปฏิบัติการจัดซื้อ จัดหา วัสดุฝึก อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน 1.3 ติดตามการใช้งบประมาณตามที่กำหนดไว้ 1.4 สรุปการใช้งบประมาณที่ใช้จัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานแสดงงบดำเนินการของสถานศึกษา
2. หลักฐานรายจ่ายค่าวัสดุฝึกอุปกรณ์และสื่อสำหรับการจัดการเรียนการสอน
3. หลักฐานรายได้หรือมูลค่าของผลผลิต ผลงานจากการใช้วัสดุฝึกในการจัดการเรียนการสอน
4. หลักฐานรายจ่ายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการบริการวิชาการและวิชาชีพ
5. หลักฐานรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและนักเรียนจัดทำและดำเนินการจัดประกวดจัดแสดงโครงการ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
6. หลักฐานรายจ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีรายจ่ายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ
2. สถานศึกษามีรายได้หรือมีมูลค่าของผลผลิต ผลงานจากการใช้วัสดุฝึกในการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของค่าวัสดุฝึก
3. สถานศึกษามีรายจ่ายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการบริการวิชาการและวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของงบดำเนินการ
4. สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและนักเรียนจัดทำและดำเนินการจัดประกวด จัดแสดงโครงการ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ
5. สถานศึกษามีรายจ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

ตัวบ่งชี้ที่ 3.12 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่ายทั้งในประเทศ และ หรือต่างประเทศ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ ผู้เรียน ผู้สอน ในสถานศึกษา 1.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น 1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านเฉพาะสาขาวิชา 2. โครงการจัดหาทุนสนับสนุนการจัดการศึกษา ในสถานศึกษา 2.1 โครงการจัดหาทุนเพื่อสนับสนุน นักเรียนดี มีความประพฤติดีแต่ยากจน 2.2 โครงการจัดหาทุนสนับสนุนการพัฒนา ทางวิชาการสถานศึกษา 3. โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับ สถานประกอบการในการอบรมการใช้ เครื่องมือเครื่องจักร 4. โครงการศึกษาดูงานในสถานศึกษา ประกอบการ	1. จัดทำโครงการ 2. ขออนุมัติ 3. ดำเนินการตามแผน 4. ประเมินและสรุปผล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แผนงาน โครงการในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศ และ หรือต่างประเทศ

2. ข้อมูลสาขางานที่เปิดสอนในสถานศึกษา

3. หลักฐานการจัดหาภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งในประเทศและหรือ ต่างประเทศ ร่วมพัฒนาผู้เรียน ในแต่ละสาขางาน

4. ข้อมูลสถานประกอบการทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศ ที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กับสถานศึกษา

5. รายการทรัพยากรอื่นๆ เช่น งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ ที่สถานศึกษาได้รับการ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการอาชีวศึกษา

6. รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการในการระดมทรัพยากร ในการ จัดการอาชีวศึกษากับเครือข่าย ทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศ เพื่อการปรับปรุง

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศ
2. สถานศึกษามีสาขางานที่มีการจัดหาภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศร่วมพัฒนาผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนสาขางานที่เปิดสอน
3. สถานศึกษามีจำนวนสถานประกอบการทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง
4. สถานศึกษามีการระดมทรัพยากรอื่น ๆ เช่น งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 รายการ
5. สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศ เพื่อการปรับปรุง

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

ตัวบ่งชี้ที่ 3.13 ศิษย์เก่าทำประโยชน์ให้กับสถานศึกษา

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่า	1. จัดทำโครงการ
2. โครงการพัฒนาสถานศึกษา	2. ขออนุมัติ
3. โครงการจัดหาทุนสนับสนุนการจัดการศึกษา ในสถานศึกษา	3. ดำเนินการตามแผน
4. โครงการสนับสนุนทรัพยากร	4. ประเมินและสรุปผล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่า
2. หลักฐานการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพร่วมกับสถานศึกษา
3. หลักฐานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนร่วมกับสถานศึกษา
4. หลักฐานการจัดกิจกรรมร่วมพัฒนาสถานศึกษา
5. หลักฐานผลงานสร้างสรรค์ของศิษย์เก่าที่เป็นที่ยอมรับ/ยกย่อง
6. หลักฐานการสนับสนุนทรัพยากรหรือทุนการศึกษาที่ศิษย์เก่าจัดหาให้สถานศึกษาไม่น้อยกว่า

400,000 บาท

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. มีการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่า
2. มีกิจกรรมพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพร่วมกับสถานศึกษา มากกว่า 4 กิจกรรม และมีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนร่วมกับสถานศึกษา มากกว่า 4 กิจกรรม
3. มีกิจกรรมร่วมพัฒนาสถานศึกษา มากกว่า 4 กิจกรรม
4. มีผลงานสร้างสรรค์สังคมของศิษย์เก่าที่เป็นที่ยอมรับ/ยกย่อง อย่างน้อยปีละ 1 ผลงาน
5. มีการสนับสนุนทรัพยากรหรือทุนการศึกษาที่ศิษย์เก่าจัดหา ให้สถานศึกษาไม่น้อยกว่า

400,000 บาท

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

มาตรฐานที่ 4

ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
การให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ 1. 108 อาชีพ	1.1 จัดฝึกสอนอาชีพต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนทั่วไป
2. Fix it Center	2.1 ให้บริการซ่อม สร้าง และแนะนำการใช้งานที่ถูกต้อง การบำรุงรักษาเครื่องจักร และให้คำแนะนำการศึกษาต่อ ให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น
3. อาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน	3.1 ให้บริการวิชาชีพให้กับประชาชน และหน่วยงานราชการ ให้คำแนะนำดูแลรักษาอุปกรณ์ และซ่อมแซม
4. เทศบาลเคลื่อนที่/อำเภอเคลื่อนที่	4.1 ให้บริการช่วยเหลือประชาชนในด้านการซ่อมบำรุง เครื่องใช้ไฟฟ้า และอื่น ๆ ที่ประชาชนสัญจรไปมา และให้คำแนะนำการดูแลรักษาและบริการวิชาชีพต่าง ๆ
5. สอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม	5.1 ให้บริการสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียมในวิชาชีพและอาชีพต่าง ๆ
6. การบริการสังคม	6.1 ให้บริการช่วยเหลือ/พัฒนาโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งด้านการให้ความรู้หรือบริการ
7. นิทรรศการแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ	7.1 ให้บริการแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อในระบบอาชีวศึกษา

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
2. ข้อมูลสาขางานที่เปิดสอนในสถานศึกษา
3. ข้อมูลผู้เรียนในแต่ละสาขางาน
4. หลักฐานการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม การบริการวิชาการและวิชาชีพ โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน
5. โครงการ กิจกรรม การบริการวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขางาน
6. ข้อมูล การเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
7. ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ของผู้เรียนในแต่ละสาขางาน

8. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้อมูลประกอบเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม บริการวิชาการและวิชาชีพ โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน
2. สถานศึกษาดำเนินการให้ทุกสาขางานดำเนินงานไม่น้อยกว่า 2 โครงการ กิจกรรม ต่อปี
3. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม
4. สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้เรียนในแต่ละสาขางาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม
5. สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและมีผลการประเมินโดยเฉลี่ย 3.51 – 5.00

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

มาตรฐานที่ 5

ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของผู้เรียน

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการ/โครงการ ระดับ ปวช.	1.1 จากรายวิชาในแผนการเรียน ระดับ ปวช. โดยสาขาวิชาเป็นผู้ควบคุมดูแล
2. โครงการ/โครงการ ระดับ ปวส.	2.1 จากรายวิชาในแผนการเรียน ระดับ ปวส. โดยสาขาวิชาเป็นผู้ควบคุมดูแล
3. โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	3.1 จัดประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์
4. โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	4.1 ส่งเสริมให้มีการจัดทำสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ทุกสาขาวิชาเพื่อส่งเข้าประกวดในระดับภาค ฯ
5. โครงการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานวิจัย	5.1 ส่งเสริมให้นักเรียนประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ในระดับจังหวัด ภูมิภาค และระดับชาติ
6. การได้รับสิทธิบัตร การเผยแพร่โครงการ/โครงการ/วิจัย/สิ่งประดิษฐ์ ของผู้เรียน	6.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและนักเรียนในแต่ละสาขาเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย โครงการในระดับสถานศึกษา จังหวัดภูมิภาคและระดับชาติ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลผู้เรียน ระดับชั้น ปวช. 3 และระดับชั้น ปวส. 2 จำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชาสาขา งาน
2. หลักฐานการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำ การจัดแสดงโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
3. ข้อมูลโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ในระดับชั้น ปวช. 3 และระดับชั้น ปวส. 2 ในแต่ละ สาขางาน
4. ข้อมูลโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ที่ได้รับรางวัลหรือนำไปใช้ประโยชน์ ในสถานศึกษา
5. ข้อมูลโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่
6. ข้อมูลโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ที่ได้รับรางวัลหรือนำไปใช้ประโยชน์ ในระดับชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนจัดทำและดำเนินการจัดประกวด จัดแสดงโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
2. สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้เรียนระดับชั้น ปวช.3 และระดับชั้น ปวส.2 จัดทำโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย โดยมีจำนวนผลงานทั้งหมด ตามเกณฑ์เฉลี่ย ระดับชั้น ปวช.3 จำนวน 3 คน : 1 ชิ้น และระดับชั้น ปวส.2 จำนวน 2 คน : 1 ชิ้น
3. สถานศึกษาได้จัดประกวดและได้นำโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผลงานทั้งหมด ไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา
4. สถานศึกษาได้นำโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนผลงานทั้งหมด เผยแพร่ต่อสาธารณชน
5. สถานศึกษาดำเนินการให้โครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลงานทั้งหมด นำไปใช้ประโยชน์หรือได้รับรางวัลในระดับชุมชน จังหวัด ภาคและชาติ

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรมการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครู
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยโดยครู	1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูในแต่ละสาขาวิชา จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยโดยครู 1.2 ส่งเสริมให้ครูนำผลงานประกวดในระดับจังหวัด ภูมิภาค และระดับชาติ 1.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูในแต่ละสาขาวิชาเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยในระดับสถานศึกษา จังหวัด ภูมิภาคและระดับชาติ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลครูผู้สอนทั้งหมดในสถานศึกษา
2. หลักฐานการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำ การจัดประกวด จัดแสดงนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
3. ข้อมูลนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
4. ข้อมูลนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ที่ได้รับรางวัลหรือนำไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา
5. ข้อมูลนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่
6. ข้อมูลนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ที่ได้รับรางวัลหรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้ครูจัดทำและดำเนินการจัดประกวด จัดแสดง นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
2. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูทุกคน จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
3. สถานศึกษาได้รับประกวดและได้นำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนผลงานทั้งหมด ไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา
4. สถานศึกษา ได้นำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผลงานทั้งหมด เผยแพร่ ต่อสาธารณชน
5. สถานศึกษาดำเนินการให้ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนผลงานทั้งหมดนำไปใช้ประโยชน์ หรือได้รับรางวัล ในระดับ ชุมชน จังหวัด ภาคและชาติ

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

มาตรฐานที่ 6
ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้าง
ความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการส่งเสริมกิจกรรมชาติและเทิดทูนพระมหากษัตริย์ 1.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษา	1. ผู้รับผิดชอบเสนอโครงการขออนุมัติดำเนินการ 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ และประชุมวางแผนการดำเนินงาน
2. โครงการส่งเสริมรับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2.1 กิจกรรมเลือกตั้งนายกองค์การ อชช และ อทช 2.2 กิจกรรมเลือกตั้งประธานชมรมสาขาต่างๆ	3. ดำเนินการตามโครงการ 4. ประเมินผลโครงการ 5. สรุปผลและรายงานผลให้สถานศึกษาทราบ 6. นำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไข
3. โครงการทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม 3.1 กิจกรรมแข่งขันกีฬาพื้นเมือง 3.2 กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทยต่างๆ 3.3 กิจกรรมพิธีไหว้ครู 3.4 กิจกรรมประกวดมารยาทไทย 3.5 กิจกรรมวันสุนทรภู่ 3.6 กิจกรรมวันภาษาไทย 3.7 กิจกรรมสวดมนต์ 3.8 กิจกรรมประเพณีท้องถิ่น	

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
2. ข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา
3. โครงการ กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม
4. ข้อมูลครูที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

5. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

6. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

7. หลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมการปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

8. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษาในการปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีจำนวนโครงการ กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ กิจกรรม

2. สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

3. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาทุกคนเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

4. สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุงการบริหารจัดการ

5. สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษาในการปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และมีผลการประเมินโดยเฉลี่ย 3.51 – 5.00

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

**ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม**

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 1.1 กิจกรรม 5 ส. 1.2 โครงการปลูกป่าในวันสำคัญต่าง ๆ 1.3 โครงการแยกขยะมูลฝอย 1.4 กิจกรรมรณรงค์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	1. ผู้รับผิดชอบเสนอโครงการขออนุมัติ ดำเนินการ 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ และประชุม วางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ 4. ประเมินผลโครงการ 5. สรุปผลและรายงานผลให้สถานศึกษา ทราบ 6. นำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุง แก้ไข

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
- ข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา
- โครงการ กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ข้อมูลผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมการปลูกฝังจิตสำนึก
ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์
สิ่งแวดล้อม
- หลักฐานการประเมินผลการดำเนินตามโครงการ กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการ
อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน
- หลักฐานการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของ
สถานศึกษาในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีจำนวนโครงการ กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 5 โครงการ กิจกรรม
2. สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาทุกคนเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุงการบริหารจัดการ
5. สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษาในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีผลการประเมินผลโดยเฉลี่ย 3.51 – 5.00

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. กิจกรรมส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ 1.1 โครงการแข่งขันกีฬา 1.2 โครงการประกวดร้องเพลง 1.3 โครงการประกวดดนตรีโฟล์คซอง สตรีง 1.4 โครงการประกวดแดนเซอร์ 1.5 โครงการประกวดแอโรบิกส์แดนซ์ 1.6 โครงการเสริมสร้างภาวะผู้นำ	1. ผู้รับผิดชอบเสนอโครงการขออนุมัติดำเนินการ 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ และประชุมวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ 4. ประเมินผลโครงการ 5. สรุปผลและรายงานผลให้สถานศึกษาทราบ 6. นำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
2. ข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา
3. โครงการ กิจกรรม ด้านการกีฬาและนันทนาการ
4. ข้อมูลผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ
5. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ด้านการกีฬาและนันทนาการ
6. รายงานการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ด้านการกีฬาและนันทนาการ
7. หลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ด้านการกีฬาและนันทนาการ โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน
8. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษาในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีจำนวนโครงการ กิจกรรม ด้านการกีฬาและนันทนาการ ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ กิจกรรม
2. สถานศึกษาดำเนินการให้ ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ด้านการกีฬาและนันทนาการ
3. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ทุกคนเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ด้านการกีฬาและนันทนาการ
4. สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ด้านการกีฬาและนันทนาการ โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียนเพื่อนำผล ไปปรับปรุงการบริหารจัดการ
5. สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อภาพลักษณ์ของสถานศึกษา ในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ และมีผลการประเมิน โดยเฉลี่ย 3.51 – 5.00

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการ/กิจกรรมคนดี คนเก่ง 2. โครงการ/กิจกรรมประชุม สัมมนาทางวิชาการ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. ผู้รับผิดชอบเสนอโครงการขออนุมัติ ดำเนินการ 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ และประชุม วางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ 4. ประเมินผลโครงการ 5. สรุปผลและรายงานผลให้สถานศึกษา ทราบ 6. นำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุง แก้ไข

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียน
2. หลักฐานการจัดทำแผนงาน โครงการในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียน
3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. หลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน
5. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียน
2. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียน
3. สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และผู้เรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุงการบริหารจัดการ
5. สถานศึกษามีการประเมินความ พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีผลการประเมินโดยเฉลี่ย 3.51 – 5.00

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

**ตัวบ่งชี้ที่ 6.5 ระดับคุณภาพในการดำเนินการสถานศึกษาในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม**

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการในการดำเนินการสถานศึกษาในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	1. ผู้รับผิดชอบเสนอโครงการขออนุมัติดำเนินการ 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ และประชุมวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ 4. ประเมินผลโครงการ 5. สรุปผลและรายงานผลให้สถานศึกษาทราบ 6. นำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
2. ข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา
3. โครงการ กิจกรรม ด้านการดำเนินการสถานศึกษาในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
4. ข้อมูลผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมด้านการดำเนินการสถานศึกษาในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
5. ข้อมูลครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ด้านการดำเนินการสถานศึกษาในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
6. รายงานการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ด้านการดำเนินการสถานศึกษาในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
7. หลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ด้านการดำเนินการสถานศึกษาในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียน
8. หลักฐานการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีจำนวนโครงการ กิจกรรม ในการส่งเสริม สนับสนุน เตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ กิจกรรม
2. สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม เตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. สถานศึกษามีการดำเนินการให้ครู บุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา เตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
4. สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมในการส่งเสริม สนับสนุน เตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยครูและบุคลากรในสถานศึกษาและผู้เรียนเพื่อนำผลไปปรับปรุง
5. สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจ การดำเนินการสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและมีผลการประเมินโดยเฉลี่ย 3.51 – 5.00

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

มาตรฐานที่ 7
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม**

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	1.1 จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
2. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. แผนพัฒนากลยุทธ์การประกันคุณภาพการศึกษา	3.1 จัดทำแผนพัฒนากลยุทธ์การประกันคุณภาพการศึกษา
4. แผนปฏิบัติราชการ 3 – 5 ปี	4.1 จัดทำแผนการปฏิบัติราชการ 3 – 5 ปี
5. แผนปฏิบัติราชการประจำปี	5.1 การร่วมมือกันจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
6. คู่มือการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและแผนกวิชา	6.1 จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและแผนกวิชา
7. การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	7.1 ดำเนินการติดตามตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด
8. รายงานการประเมินตนเอง	8.1 ตอบข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงระบบกลไกการประกันคุณภาพ 8.2 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง รายบุคคล รายแผนกวิชา และของสถานศึกษา

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. หลักฐานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
4. รายงานประเมินคุณภาพภายในประจำปี
5. หลักฐานการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

2. สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

3. สถานศึกษาได้จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

4. สถานศึกษาได้จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

5. สถานศึกษาได้จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องจากผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประเมินคุณภาพภายนอก

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) (4) และ (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) และ (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) และ (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และ (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (1)	1

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. การจัดการอาชีวศึกษา 8 มาตรฐาน 44 ตัวบ่งชี้	1. สรุปผลรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา 7 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผลการตัดสิน 34 ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.9

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.5

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.12

มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1

มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 – 5.2

มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 – 6.4

มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการตัดสินตามเกณฑ์สูงสุด ในระดับ 5 คะแนน ดีมาก

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	30 – 34 ตัวบ่งชี้และไม่มีตัวบ่งชี้ใดที่อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน	5
ดี	24 – 29 ตัวบ่งชี้	4
พอใช้	18 – 23 ตัวบ่งชี้	3
ต้องปรับปรุง	12 – 17 ตัวบ่งชี้	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่า 12 ตัวบ่งชี้	1

มาตรฐานที่ 8

ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร
วิชาชีพระยะสั้น

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระดับคุณภาพในการทำแผนการบริหารจัดการการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. แผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี	1.1 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา 1.3 การดำเนินงานปฏิบัติการตามแผนประจำปี 1.4 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง 1.5 การจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
2. หลักฐานการจัดทำแผนการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันประจำปี โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
3. หลักฐานการดำเนินงานตามแผนการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันประจำปี
4. หลักฐานการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
5. รายงานตามแผนการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันประจำปี

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ชุมชนสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
2. สถานศึกษามีการจัดทำแผนการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
3. สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นประจำปี
4. สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
5. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานตามแผนการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นประจำปี

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) (4) และ (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) และ (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) และ (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และ (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (1)	1

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะของสถานศึกษาความต้องการของชุมชนสถานประกอบการ	1.1 สำรวจข้อมูล/ความต้องการของสถานประกอบ 1.2 จัดทำหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ 1.3 ใช้หลักสูตรและประเมินผลหลักสูตร 1.4 ปรับปรุงหลักสูตร 1.5 รายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง
2. อบรมการเขียนแผนการสอนการพัฒนาแผนการเรียนรู้ตามสมรรถนะ	2.1 อบรมการเขียนแผนการสอนให้กับครูทุกคนในวิทยาลัย
3. ประกวดแผนการสอน	3.1 สอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับการสอนของครู
4. กิจกรรมการเรียนการสอน	4.1 ครูมีการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นฐานสมรรถนะวิชาชีพ
5. การจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ	5.1 ลงนามความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ 5.2 การจัดการสอน เช่น หลักสูตร การสอนร่วมกับการนิเทศ วัตถุประสงค์และประเมินผลร่วมกัน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลรายวิชาที่จัดการฝึกอบรมในสถานศึกษา
2. รายงานการสำรวจความต้องการหรือความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
3. หลักฐานความร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการ ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
4. หลักฐานการทดลองใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
5. หลักฐานการประเมินหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
6. หลักฐานที่สถานศึกษาได้นำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ที่พัฒนาแล้วไม่เกิน 2 ปี ไปใช้ในการจัดการฝึกอบรม
7. ร้อยละของรายวิชาที่ได้นำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ที่พัฒนาแล้วไม่เกิน 2 ปี ไปใช้ในการจัดการฝึกอบรมในสถานศึกษา

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีการสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร
2. สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับชุมชน สถานประกอบการ
3. สถานศึกษามีการทดลองใช้หลักสูตร
4. สถานศึกษามีการประเมินหลักสูตร
5. สถานศึกษามีการนำหลักสูตร ฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วตามข้อ (1) – (4) ไม่เกิน 2 ปี ไปใช้ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนรายวิชาที่จัดการฝึกอบรม

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) (4) และ (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) (3) และ (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (1) (2) และ (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และ (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (1)	1

ตัวบ่งชี้ที่ 8.3 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการให้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนการสอนแบบบูรณาการและการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง	1.1 อบรมให้ความรู้กับบุคลากร ครูผู้สอน แต่ละแผนกวิชา โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก 1.2 ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญ และนำมาขยายผล 1.3 ปฏิบัติการสอนตามแผนการสอน โดยเน้นการบันทึกหลังการสอน เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป
2. โครงการพัฒนาสื่อการสอน	2.1 อบรมการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ 2.2 จัดหาสื่อการเรียนการสอน หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวก 2.3 ให้งบประมาณสนับสนุนในการจัดทำสื่อการสอน
3. การนิเทศการสอน	3.1 จัดให้ฝ่ายบริหารหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้านิเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเป็นระยะ และหาข้อมูลที่ได้รับไปพัฒนาปรับปรุง
4. การประเมินคุณภาพการสอนของครูผู้สอน โดยนักเรียน นักศึกษา	4.1 ประชุมชี้แจงให้ผู้ได้รับการประเมินเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 4.2 สร้างแบบประเมิน 4.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล 4.4 นำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
5. กิจกรรมการเรียนการสอน	5.1 ครูพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นฐานสมรรถนะวิชาชีพ

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
6. ทักษะศึกษา	6.1 เสนอโครงการ 6.2 ขออนุญาตผู้ปกครอง 6.3 ประสานงานกับสถานประกอบการ 6.4 สรุปรายงานผล
7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการ สอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ	7.1 จัดทำโครงการ/เสนอโครงการ 7.2 ดำเนินการตามโครงการที่กำหนดไว้ 7.3 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนิน โครงการ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันทั้งหมดในสถานศึกษา
2. หลักฐานหรือคำสั่งมอบหมายรายวิชาที่จัดการฝึกอบรม
3. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันแต่ละคนทุกรายวิชาที่สอน
4. ร้อยละของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ที่จัดทำแผน การจัดการเรียนรู้รายวิชาด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทุกรายวิชาที่สอนเทียบกับครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันทั้งหมดในสถานศึกษา

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทุกรายวิชาที่สอน
2. สถานศึกษามีครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันที่ดำเนินการตาม (1) ร้อยละ 50 – 59.99 ของจำนวนครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันทั้งหมดในสถานศึกษา
3. สถานศึกษามีครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันที่ดำเนินการตาม (1) ร้อยละ 60 – 69.99 ของจำนวนครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันทั้งหมดในสถานศึกษา
4. สถานศึกษามีครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันที่ดำเนินการตาม (1) ร้อยละ 70 – 79.99 ของจำนวนครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันทั้งหมดในสถานศึกษา
5. สถานศึกษามีครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันที่ดำเนินการตาม (1) ร้อยละ 80 ของจำนวนครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันทั้งหมดในสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผล ตาม (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผล ตาม (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผล ตาม (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผล ตาม (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (1)	1

ตัวบ่งชี้ที่ 8.4 ระดับคุณภาพในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการให้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนการสอนแบบบูรณาการและการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง	1.1 อบรมให้ความรู้กับบุคลากร ครูผู้สอน แต่ละแผนกวิชา โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก 1.2 ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญและนำมาขยายผล 1.3 ปฏิบัติการสอนตามแผนการสอน โดยเน้นการบันทึกหลังการสอน เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป
2. โครงการพัฒนาสื่อการสอน	2.1 อบรมการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ 2.2 จัดหาสื่อการเรียนการสอน หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวก 2.3 ใช้งบประมาณสนับสนุนในการจัดทำสื่อการสอน
3. การนิเทศการสอน	3.1 จัดให้ฝ่ายบริหารหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้านิเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเป็นระยะ และหาข้อมูลที่ได้รับไปพัฒนาปรับปรุง
4. การจัดทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอน	4.1 ประชุมชี้แจงให้ผู้ได้รับการประเมินเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 4.2 สร้างแบบประเมิน 4.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล 4.4 นำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลครูผู้สอนหลักสูตรวิชาซีพระยะสั้นทั้งหมดในสถานศึกษา
2. ข้อมูลรายวิชาหลักสูตรวิชาซีพระยะสั้นทั้งหมดที่สถานศึกษาจัดการฝึกอบรม
3. หลักฐานหรือคำสั่งมอบหมายรายวิชาที่จัดการฝึกอบรม
4. หลักฐานของรายวิชาที่ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาซีพระยะสั้นตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. หลักฐานของรายวิชาที่มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการฝึกอบรม
6. หลักฐานการกำหนดและแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบก่อนการจัดการฝึกอบรมของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาซีพระยะสั้นในทุกรายวิชาที่จัดการฝึกอบรม
7. หลักฐานการใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและเหมาะสม ของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาซีพระยะสั้น ในทุกรายวิชา ที่จัดการฝึกอบรม
8. หลักฐานการนำผลการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาซีพระยะสั้น ในทุกรายวิชาที่จัดการฝึกอบรม

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาซีพระยะสั้นจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาซีพระยะสั้นรายวิชาตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาซีพระยะสั้นใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาซีพระยะสั้นรายวิชา
3. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาซีพระยะสั้นมีการกำหนด และแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบก่อนการจัดการฝึกอบรมทุกรายวิชาที่จัดการฝึกอบรม
4. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาซีพระยะสั้น ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและเหมาะสมทุกรายวิชาที่จัดการฝึกอบรม
5. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาซีพระยะสั้น นำผลจากการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทุกรายวิชาที่จัดการฝึกอบรม

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

**ตัวบ่งชี้ที่ 8.5 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม**

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ ผู้เรียน ผู้สอน ในสถานศึกษา 1.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น 1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านเฉพาะสาขาวิชา 2. โครงการความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษากับสถานประกอบการในการ อบรมการใช้เครื่องมือเครื่องจักร 3. โครงการศึกษาดูงานในสถานศึกษา ประกอบการ	1.จัดทำโครงการ 2. ขออนุมัติ 3. ดำเนินการตามแผน 4. ประเมินและสรุปผล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แผนงาน โครงการการระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
2. ข้อมูลรายวิชาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันทั้งหมดที่สถานศึกษาจัดการฝึกอบรม
3. หลักฐานการจัดหาภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวิทยากรหรือร่วมเป็น
ผู้สอนในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
4. ข้อมูลสถานประกอบการ ที่มีส่วนในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
5. รายการทรัพยากรอื่น ๆ เช่น งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ ที่สถานศึกษาได้รับการ
สนับสนุนในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
6. รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน โครงการ การระดมทรัพยากรในการ
จัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันเพื่อการปรับปรุง

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ การระดมทรัพยากรในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพ
พระยะสัน
2. สถานศึกษามีการจัดหาภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวิทยากรหรือร่วมเป็น
ผู้สอนใน การฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
3. สถานศึกษาจัดหาสถานประกอบการให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร
วิชาชีพพระยะสัน
4. สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนทรัพยากรอื่น ๆ เช่น งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ
ในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
5. สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการในการระดมทรัพยากรใน
การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน เพื่อการปรับปรุง

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

ตัวบ่งชี้ที่ 8.6 ร้อยละของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่ได้รับการพัฒนา
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. การประชุมสัมมนาทางวิชาการ	1. เรียงลำดับความต้องการ
2. การฝึกอบรม	2. จัดทำโครงการฝึกอบรม
3. การศึกษาดูงาน	3. ปฏิบัติงานตามโครงการ
4. การทัศนศึกษา	4. การวัดและประเมินผล
5. การศึกษา	5. สรุปและรายงานผล
6. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มวิทยฐานะ	

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นทั้งหมดในสถานศึกษา
2. ข้อมูลรายวิชาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นทั้งหมดที่สถานศึกษาจัดการฝึกอบรม
3. หลักฐานหรือคำสั่งมอบหมายรายวิชาที่จัดการฝึกอบรม
4. ข้อมูลการพัฒนาครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่สอดคล้องกับหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นรายวิชาที่รับผิดชอบ
5. ร้อยละของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่ได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นรายวิชา ที่รับผิดชอบเทียบกับครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นทั้งหมดในสถานศึกษา จำแนกตามแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

ร้อยละของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่ได้รับการพัฒนา ด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นรายวิชาที่รับผิดชอบเทียบกับครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นทั้งหมดในสถานศึกษา โดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5
ดี	ร้อยละ 70 – 79.99	4
พอใช้	ร้อยละ 60 – 69.99	3
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 50 – 59.99	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ 50	1

ตัวบ่งชี้ที่ 8.7 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. จัดสรรงบประมาณประจำปี	1.1 ประชุมพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และพิจารณางบประมาณในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สำหรับการจัดการเรียนการสอน 1.2 มีการปฏิบัติการจัดซื้อ จัดหา วัสดุฝึก อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน 1.3 ติดตามการใช้งบประมาณตามที่กำหนดไว้ 1.4 สรุปการใช้งบประมาณที่ใช้จัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานแสดงงบดำเนินการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
2. หลักฐานรายจ่ายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์ สื่อการสอน ในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
3. หลักฐานรายจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกสถานศึกษาที่เชิญเป็นวิทยากรหรือร่วมเป็นผู้สอนในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีการบริหารงบดำเนินการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ในด้านวัสดุฝึก อุปกรณ์ สื่อการสอน รวมทั้งค่าตอบแทนบุคคลภายนอกสถานศึกษา ที่เชิญเป็นวิทยากรหรือร่วมเป็นผู้สอนในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน สอดคล้องกับแผนการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ประจำปีของสถานศึกษา

2. สถานศึกษามีรายจ่ายด้านวัสดุฝึก อุปกรณ์ สื่อการสอน รวมทั้งค่าตอบแทนบุคคลภายนอกสถานศึกษา ที่เชิญเป็นวิทยากรหรือร่วมเป็นผู้สอนในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน คิดเป็นร้อยละ 25 – 29.99 ของงบดำเนินการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

3. สถานศึกษามีรายจ่ายด้านวัสดุฝึก อุปกรณ์ สื่อการสอน รวมทั้งค่าตอบแทนบุคคลภายนอกสถานศึกษา ที่เชิญเป็นวิทยากรหรือร่วมเป็นผู้สอนในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน คิดเป็นร้อยละ 30 – 34.99 ของงบดำเนินการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

4. สถานศึกษามีรายจ่ายด้านวัสดุฝึก อุปกรณ์ สื่อการสอน รวมทั้งค่าตอบแทนบุคคลภายนอกสถานศึกษา ที่เชิญเป็นวิทยากรหรือร่วมเป็นผู้สอนในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน คิดเป็นร้อยละ 35 – 39.99 ของงบดำเนินการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

5. สถานศึกษามีรายจ่ายด้านวัสดุฝึก อุปกรณ์ สื่อการสอน รวมทั้งค่าตอบแทนบุคคลภายนอกสถานศึกษา ที่เชิญเป็นวิทยากรหรือร่วมเป็นผู้สอนในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน คิดเป็นร้อยละ 40 ขึ้นไป ของงบดำเนินการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผล ตาม (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผล ตาม (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผล ตาม (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผล ตาม (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (1)	1

ตัวบ่งชี้ที่ 8.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่มีผลคะแนนการฝึกอบรบ 2.00 ขึ้นไป

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. กิจกรรมปฐมนิเทศ	1.1 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศให้กับผู้เรียนใหม่ เรื่องการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลฯ
2. กิจกรรมการเรียนการสอน	2.1 จัดผู้สอนตรงตามสาขาวิชา 2.2 จัดหาครู – อาจารย์ให้เพียงพอ 2.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอ 2.4 ปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูประบบวิธีสอน <ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย - เรียนเป็นเรื่อง เป็นชิ้นงาน เป็นโครงการ ฯลฯ 2.5 จัดสอนซ่อมเสริม 2.6 การนิเทศการสอน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานจากงานทะเบียนด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นทุกรายวิชาเกี่ยวกับ

- 1.1 ข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรบ
- 1.2 ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรบที่ออกกลางคัน
- 1.3 ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรบที่มีผลคะแนนการฝึกอบรบ 2.00 ขึ้นไป

2. ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ที่มีผลคะแนนการฝึกอบรบ 2.00 ขึ้นไป เทียบกับผู้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรบทั้งหมด ทั้งนี้ ยกเว้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรบที่ออกกลางคัน จำแนกตามรายวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ที่มีผลคะแนนการฝึกอบรบ 2.00 ขึ้นไป เทียบกับผู้เข้ารับการฝึกอบรบทั้งหมด ทั้งนี้ ยกเว้นผู้เข้ารับการฝึกอบรบที่ออกกลางคันโดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5
ดี	ร้อยละ 70 – 79.99	4
พอใช้	ร้อยละ 60 – 69.99	3
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 50 – 59.99	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ 50	1

ตัวบ่งชี้ที่ 8.9 ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. โครงการพัฒนาบุคลากร	1.1 จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะพัฒนา (SWOT) 1.2 วางแผน งบประมาณ ส่งบุคลากรเพื่อพัฒนาด้านการเรียนการสอน และอื่นๆ 1.3 ดำเนินการอบรม ขยายผลการอบรม 1.4 ติดตามผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนหลังการอบรม 1.5 สรุป ประเมินผล
2. โครงการจัดหาครุภัณฑ์/ปรับปรุงห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ	2.1 วางแผนการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินงานตามโครงการ 2.4 ประเมินผลการดำเนินงาน 2.5 รายงานผลการดำเนินงาน
3. โครงการจัดหาเอกสาร/ตำราเรียนและสื่อการเรียนการสอน	3.1 วางแผนการดำเนินงาน 3.2 มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 3.3 ดำเนินงานตามโครงการ 3.4 ประเมินผลการดำเนินงาน 3.5 รายงานผลการดำเนินงาน
4. โครงการศึกษาดูงาน	4.1 วางแผนการดำเนินงาน 4.2 มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 4.3 ดำเนินงานตามโครงการ 4.4 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.5 รายงานผลการดำเนินงาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานจากงานทะเบียนด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นทุกรายวิชา
 เกี่ยวกับ

1.1 ข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

1.2 ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2. ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เทียบกับผู้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมแรกเข้าของรุ่นนั้น จำแนกตามรายวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

ร้อยละของผู้สำเร็จ การฝึกอบรมตามหลักสูตรเทียบกับผู้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมแรกเข้า
ของรุ่นนั้น โดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5
ดี	ร้อยละ 70 – 79.99	4
พอใช้	ร้อยละ 60 – 69.99	3
ต้องปรับปรุง	ร้อยละ 50 – 59.99	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต่ำกว่าร้อยละ 50	1

ตัวบ่งชี้ที่ 8.10 ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีต่อการนำความรู้ความสามารถไปใช้ประโยชน์

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. กิจกรรมประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรม	1.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจให้ 1.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรม 1.3 สรุปแบบประเมินผลความพึงพอใจ 1.4 รายงานผลการประเมิน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. หลักฐานเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1 – 5 เพื่อเก็บข้อมูล การเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง การนำข้อมูลมาวิเคราะห์

2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีต่อการนำความรู้ความสามารถไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของตน จำแนกตามรายวิชาและภาพรวมของสถานศึกษา

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจ โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่าง สร้างเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูล เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง นำข้อมูลมาวิเคราะห์

2. สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 – 5.00 คิดเป็นร้อยละ 50 – 59.99 เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา

3. สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 – 5.00 คิดเป็นร้อยละ 60 – 69.99 เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา

4. สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 – 5.00 คิดเป็นร้อยละ 70 – 79.99 เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา

5. สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.51 – 5.00 คิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผลตาม (5)	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผลตาม (4)	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผลตาม (3)	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น (1) และมีผลตาม (2)	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น (1)	1

**ตัวบ่งชี้ที่ 8.11 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น
แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่แสดงความพยายาม**

รายการ	วิธีการดำเนินงาน
1. กิจกรรมประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรม	1.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจให้ 1.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรม 1.3 สรุปแบบประเมินผลความพึงพอใจ 1.4 รายงานผลการประเมิน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นทั้งหมดในสถานศึกษา
2. หลักฐานการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม การบริการวิชาการและวิชาชีพ โดยการมีส่วนร่วมของครู
3. โครงการ กิจกรรม การบริการวิชาการและวิชาชีพของแต่ละแผนก
4. หลักฐานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ
5. หลักฐานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้อมูลประกอบและเกณฑ์การตัดสิน

1. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม บริการวิชาการและวิชาชีพ
2. สถานศึกษาดำเนินงานไม่น้อยกว่า 2 โครงการ กิจกรรมต่อปี
3. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม
4. สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
5. สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจ ในการดำเนินงานในการบริการวิชาการ และวิชาชีพ และมีผลการประเมินโดยเฉลี่ย 3.51 – 5.00

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การตัดสิน	ค่าคะแนน
ดีมาก	ปฏิบัติตามประเด็น 5 ข้อ	5
ดี	ปฏิบัติตามประเด็น 4 ข้อ	4
พอใช้	ปฏิบัติตามประเด็น 3 ข้อ	3
ต้องปรับปรุง	ปฏิบัติตามประเด็น 2 ข้อ	2
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ปฏิบัติตามประเด็น 1 ข้อ	1

บทที่ 3

แผนงานการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน

การบริหารงานประกันคุณภาพ สมาชิกทุกคนในองค์กรจำเป็นต้องทำงานร่วมกัน ในการประกันคุณภาพทั้งองค์กร คุณภาพจึงต้องมีในทุกหน้าที่ในองค์กรและเป็นเรื่องของคนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายให้เกิดความมุ่งมั่นและเพิ่มศักยภาพมีความไว้วางใจ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมองค์กรเปลี่ยนให้เป็นวัฒนธรรมคุณภาพ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการและความคาดหวังด้วยการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความเข้มแข็งของสถานศึกษาให้สามารถแข่งขันได้อยู่รอดและมีความยั่งยืน

ตารางการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้	วัน/เวลา ในการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม/ตรวจสอบ
1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00	25 – 30 พ.ย. 25 – 30 เม.ย.	1. แผนกวิชา 2. งานทะเบียน 3. งานวัดผลและประเมิน	1. ฝ่ายวิชาการ 2. ฝ่ายบริหารทรัพยากร
1.2 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน	25 – 30 พ.ย.	1. แผนกวิชา 2. งานทวิภาคี 3. งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	1. ฝ่ายวิชาการ 2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	25 – 30 ก.ย. 25 – 28 ก.พ.	1. งานวัดผลและประเมินผล	1. ฝ่ายวิชาการ
1.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป	25 – 28 ก.พ.	1. แผนกวิชา 2. งานวัดผลและประเมินผล	1. ฝ่ายวิชาการ
1.5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	25 – 28 ก.พ.	1. แผนกวิชา 2. งานวัดผลและประเมินผล	1. ฝ่ายวิชาการ

ตัวบ่งชี้	วัน/เวลา ในการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม/ตรวจสอบ
1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง	25 – 28 ก.พ.	1. แผนกวิชา 2. งานวัดผลและประเมิน	1. ฝ่ายวิชาการ
1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า	25 – 30 เม.ย.	1. แผนกวิชา 2. งานทะเบียน	1. ฝ่ายวิชาการ 2. ฝ่ายบริหารทรัพยากร
1.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี	25 – 30 พ.ย.	1. แผนกวิชา 2. งานแนะแนวอาชีพ	1. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
1.9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงานหรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	25 – 30 พ.ย.	1. แผนกวิชา 2. งานแนะแนวอาชีพ	1. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้	วัน/เวลา ในการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม/ตรวจสอบ
2.1 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน	25 – 30 ก.ย. 25 – 28 ก.พ.	1. แผนกวิชา 2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3. งานความร่วมมือ	1. ฝ่ายวิชาการ 2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการเรียนรู้อย่างรายวิชา	25 – 30 ก.ย. 25 – 28 ก.พ.	1. แผนกวิชา 2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	1. ฝ่ายวิชาการ

ตัวบ่งชี้	วัน/เวลา ในการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม/ตรวจสอบ
2.3 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	25 – 30 ก.ย. 25 – 28 ก.พ.	1. แผนกวิชา 2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3. งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	1. ฝ่ายวิชาการ 2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2.4 ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	25 – 30 ก.ย. 25 – 28 ก.พ.	1.แผนกวิชา 2. งานวัดผลและประเมินผล	1. ฝ่ายวิชาการ
2.5 ระดับคุณภาพในการฝึกงาน	25 – 30 ก.ย. 25 – 28 ก.พ.	1. แผนกวิชา 2. งานทวีภาคี	1. ฝ่ายวิชาการ

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้	วัน/เวลา ในการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม/ตรวจสอบ
3.1 ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย	1 – 5 มี.ค.	1. งานสารบรรณ	1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา	25 – 30 ก.ย.	1. งานวางแผนและงบประมาณ	1. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3.3 ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์	1 – 5 มี.ค.	1. งานวางแผนและงบประมาณ	1. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3.4 ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	1 – 5 มี.ค.	1. งานบุคลากร 2. งานสารบรรณ	1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา	1 – 5 มี.ค.	1. งานศูนย์ข้อมูล	1. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ตัวบ่งชี้	วัน/เวลา ในการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม/ตรวจสอบ
3.6 ระดับคุณภาพในการบริหาร ความเสี่ยง	25 – 30 ก.ย. 25 – 28 ก.พ.	1. แผนกวิชา 2. งานปกครอง	1. ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
3.7 ระดับคุณภาพในการ จัดระบบดูแลผู้เรียน	25 – 30 ก.ย. 25 – 28 ก.พ.	1. แผนกวิชา 2. งานครูปรึกษา	1. ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
3.8 ระดับคุณภาพในการพัฒนา และดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิ ทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์ วิทยบริการ	1 – 5 มี.ค.	1. แผนกวิชา 2. งานอาคารสถานที่ 3. งานศูนย์วิทยบริการ	1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร 2. ฝ่ายวิชาการ
3.9 ระดับคุณภาพในการบริหาร จัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์	1 – 5 มี.ค.	1. แผนกวิชา 2. งานพัสดุ	1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา	1 – 5 มี.ค.	1. งานบุคลากร	1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3.11 ระดับคุณภาพในการ บริหารการเงินและงบประมาณ	1 – 5 พ.ย.	1. งานวางแผนและงบประมาณ	1. ฝ่ายแผนงานและความ ร่วมมือ
3.12 ระดับคุณภาพในการระดม ทรัพยากรในการจัดการ อาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งใน ประเทศและ หรือต่างประเทศ	1 – 5 มี.ค.	1. แผนกวิชา 2. งานความร่วมมือ	1. ฝ่ายแผนงานและความ ร่วมมือ
3.13 ศิษย์เก่าทำประโยชน์ให้กับ สถานศึกษา	1 – 5 มี.ค.	1. งานความร่วมมือ 2. งานกิจกรรม 3. งานแนะแนว	1. ฝ่ายแผนงานและความ ร่วมมือ 2. ฝ่ายกิจการนักเรียน/ นักศึกษา

มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้	วัน/เวลา ในการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม/ตรวจสอบ
4.1 ระดับคุณภาพในการบริหาร จัดการการบริการวิชาการและ วิชาชีพ	1 – 5 มี.ค.	1. แผนกวิชา 2. งานโครงการพิเศษ	1. ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

ตัวบ่งชี้	วัน/เวลา ในการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม/ตรวจสอบ
5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของผู้เรียน	1 – 5 มี.ค.	1. แผนกวิชา 2. งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	1. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
5.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครู	1 – 5 มี.ค.	1. แผนกวิชา 2. งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	1. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ตัวบ่งชี้	วัน/เวลา ในการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม/ตรวจสอบ
6.1 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดี และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	1 – 5 มี.ค.	1. แผนกวิชา 2. งานกิจกรรม	1. ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
6.2 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1 – 5 มี.ค.	1. แผนกวิชา 2. งานกิจกรรม	1. ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
6.3 ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ	1 – 5 มี.ค.	1. แผนกวิชา 2. งานกิจกรรม	1. ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
6.4 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1 – 5 มี.ค.	1. แผนกวิชา 2. งานกิจกรรม 3. งานวางแผนและงบประมาณ	1. ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา 2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
6.5 ระดับคุณภาพในการดำเนินการสถานศึกษาในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	1 – 5 มี.ค.	1. แผนกวิชา 2. งานกิจกรรม 3. งานหลักสูตร	1. ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา 2. ฝ่ายวิชาการ

มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้	วัน/เวลา ในการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม/ตรวจสอบ
7.1 ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน	1 – 5 มี.ค.	1. แผนกวิชา 2. งานประกันคุณภาพ	1. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
7.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	1 – 5 เม.ย.	1. แผนกวิชา 2. งานประกันคุณภาพ	1. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

มาตรฐานที่ 8 ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

ตัวบ่งชี้	วัน/เวลา ในการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม/ตรวจสอบ
8.1 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น	25 – 30 ก.ย.	1. งานวางแผนและงบประมาณ	1. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
8.2 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ	25 – 30 ก.ย.	1. แผนกวิชา 2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	1. ฝ่ายวิชาการ 2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
8.3 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา	25 – 30 ก.ย. 25 – 28 ก.พ.	1. แผนกวิชา 2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	1. ฝ่ายวิชาการ
8.4 ระดับคุณภาพในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น	25 – 30 ก.ย. 25 – 28 ก.พ.	1. แผนกวิชา 2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	1. ฝ่ายวิชาการ
8.5 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น	25 – 30 ก.ย. 25 – 28 ก.พ.	1. แผนกวิชา 2. งานความร่วมมือ	1. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
8.6 ร้อยละของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่ได้รับการพัฒนา	1 – 5 มี.ค.	1. งานบุคลากร	1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ตัวบ่งชี้	วัน/เวลา ในการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม/ตรวจสอบ
8.7 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ	1 – 5 พ.ย.	1. งานวางแผนและงบประมาณ	1. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
8.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่มีผลการฝึกอบรบ 2.00 ขึ้นไป	25 – 30 พ.ย. 1 – 5 มี.ค.	1. แผนกวิชา 2. งานทะเบียน 3. งานวัดผลและประเมินผล	1. ฝ่ายวิชาการ 2. ฝ่ายบริหารทรัพยากร
8.9 ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรบตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า	1 – 5 มี.ค.	1. แผนกวิชา 2. งานทะเบียน	1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร
8.10 ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรบที่มีต่อการนำความรู้ความสามารถไปใช้ประโยชน์	25 – 30 พ.ย.	1. แผนกวิชา 2. งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	1. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
8.11 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น	1 – 5 มี.ค.	1. แผนกวิชา 2. งานหลักสูตร 3. งานโครงการพิเศษ	1. ฝ่ายวิชาการ 2. ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

บทที่ 4 การปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายใน

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐานการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ใช้แนวทางวงจรการบริการที่คุ้นเคยกันคือวงจร P-D-C-A มาจาก Plan-Do-Check-Act ซึ่งถือว่าเป็นงานที่บุคลากรในสถานศึกษาทำอยู่แล้วตามปกติ

การพัฒนาคุณภาพภายในของสถานศึกษาได้คำนึงถึงการผสมผสานกำลังกาย กำลังใจ สติปัญญา ทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินซึ่งถือว่าเป็นการประเมินเพื่อพัฒนา

ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ของวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะเน้นการผสมผสานศึกษาเป็นสำคัญ บุคลากรในสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องร่วมกันวางแผน ร่วมกันปฏิบัติ ร่วมกันตรวจสอบ ประเมินผล และร่วมกันนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด 3 ขั้นตอนคือ การเตรียมการ การดำเนินการ และการรายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติในวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

1.1 การเตรียมการก่อนดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

การเตรียมการของวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวลก่อนดำเนินการประกันคุณภาพภายในได้เริ่มที่การเตรียมบุคลากรของสถานศึกษาก่อนเป็นอันดับแรก ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญดังต่อไปนี้

1.1.1 การเตรียมความพร้อมด้านความตระหนักที่มีต่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งการประกันคุณภาพภายในและประกันคุณภาพภายนอก โดยเฉพาะการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการบริการจัดการในสถานศึกษา ที่บุคลากรทุกคนจะต้องปฏิบัติเป็นปกติอยู่แล้ว เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรที่ไม่เข้าใจสถานศึกษาจึงได้มีการวางแผนพัฒนาทำโครงการสร้างอบรมความเข้าใจอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่พึงพอใจของคณะกรรมการพัฒนาสถานศึกษา

1.1.2 การมอบหมายความรับผิดชอบ วิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการติดตามประเมินผลและคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตน ในสถานศึกษา บุคลากรทุกคนให้มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบแต่ละมาตรฐาน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ

1.2 การดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

การดำเนินการในขั้นนี้ถือว่าเป็นตอนที่มีความสำคัญมาก หลังจากการเตรียมความพร้อมของบุคลากรแล้วจะต้องเริ่มดำเนินการต่อไป ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนย่อยๆ 4 ขั้นตอน คือ วางแผน (Plan) การปฏิบัติตามแผน (Do) การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล (Check) และการปรับปรุง (Act) รายละเอียดของแต่ละขั้นตอนดังนี้

1.2.1 วางแผน(Plan) คณะกรรมการอำนวยการ ประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมาย มาตรฐาน และตัวบ่งชี้สำหรับการปรับคุณภาพภายใน แนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา งบประมาณ ทรัพยากร และปฏิทินการดำเนินงาน วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ทำแผนพัฒนาระยะสั้น แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในการจัดทำแผนดังกล่าวจะต้องนำมาตราฐานการอาชีวศึกษาเป็นเป้าหมาย ในการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งเป็นแผนระยะสั้นใน 1 ปี จากนั้นควรเรียงลำดับความสำคัญ ตามความจำเป็น เพื่อกำหนดกิจกรรม บุคลากร ทรัพยากร และระยะเวลาดำเนินการให้เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานในทุกๆ ขั้นตอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดให้เหมาะสม สอดคล้องกับ งบประมาณ บุคลากร บุคคล ช่วงเวลา และลักษณะงาน โดยเฉพาะกิจกรรมการเรียนการสอนกับกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้เรียน

1.2.2 การปฏิบัติตามแผน (Do)

ผู้บริหารวิทยาลัย ฯ ให้การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข โดยมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรให้เพียงพอ มีการกำกับ ติดตามให้กำลังใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในระดับรายบุคคล หรือระดับกลุ่มนอกจากนั้นในกรณีที่ผู้บริหารสามารถให้การนิเทศกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจะเป็นการดียิ่งๆ โดยเฉพาะงานการเรียนการสอนในสถานศึกษา ในกรณีที่ไม่สามารถให้การนิเทศได้ด้วยตนเอง อาจจะใช้ผู้เชี่ยวชาญ เช่น ศึกษานิเทศก์ มาให้การนิเทศแทน หรือส่งบุคลากรของสถานศึกษาไปรับการอบรมในเรื่องที่ยังไม่มีความรู้หรือไม่เชี่ยวชาญ เพียงพอ

1.2.3 การตรวจสอบประเมินผล (Check)

การประเมินผลที่กระทำเป็นระยะจะทำให้ได้ข้อมูลที่มีคุณค่าสำหรับการจัดทำสารสนเทศสำหรับการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป นอกจากนั้นยังเป็นการฝึกฝนให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและถูกต้องในเรื่อง การประเมิน การประเมินต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกรอบการประเมินว่าจะประเมินอย่างไร ใครเป็นคนประเมิน ระยะเวลาการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่สถานศึกษากำหนดไว้เป็นกรอบสำหรับการทำประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา โดยเฉพาะเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล จะต้องมีการสำรวจเป็นเบื้องต้นก่อนว่าใคร จัดทำไว้แล้วบ้างหรือไม่สอดคล้องกับบริบทการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษามากน้อยแค่ไหน สามารถนำมาใช้จริงหากไม่มีเครื่องมือรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม บุคลากรในสถานศึกษาที่รับผิดชอบเรื่อง การประกันคุณภาพภายในจะต้องร่วมมือในการสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูลเองให้เหมาะสมกับข้อมูลที่ ต้องการเก็บใช้ได้สะดวก และบุคลากรส่วนใหญ่สามารถทำความเข้าใจได้ง่าย เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสำรวจ แบบสังเกต แบบตรวจสอบรายการหรือแบบ ประเมิน เป็นต้น การสร้างเครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และมีระบบการวางแผนการเก็บ รวบรวมข้อมูลที่ดี ย่อมจะทำให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประเมินตามตัวบ่งชี้ แต่ละ มาตรฐาน และนำมาวิเคราะห์ทั้งระดับรายละเอียดย่อยๆ เป็นรายบุคคล รายกิจกรรม หรือโครงการกับ การวิเคราะห์ในภาพรวมของแต่ละมาตรฐานทั้งหมดเป็นภาพของสถานศึกษาโดยทำการประเมินผลการ ดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินผลในแต่ละมาตรฐานจากค่าฐานนิยมของผลการ

ประเมินตามตัวบ่งชี้แต่ละมาตรฐาน และสรุปผลในภาพรวมของการดำเนินการประกันคุณภาพของสถาบันจากมาตรฐานทั้งหมด ตามลำดับ

1.2.4 การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (Act)

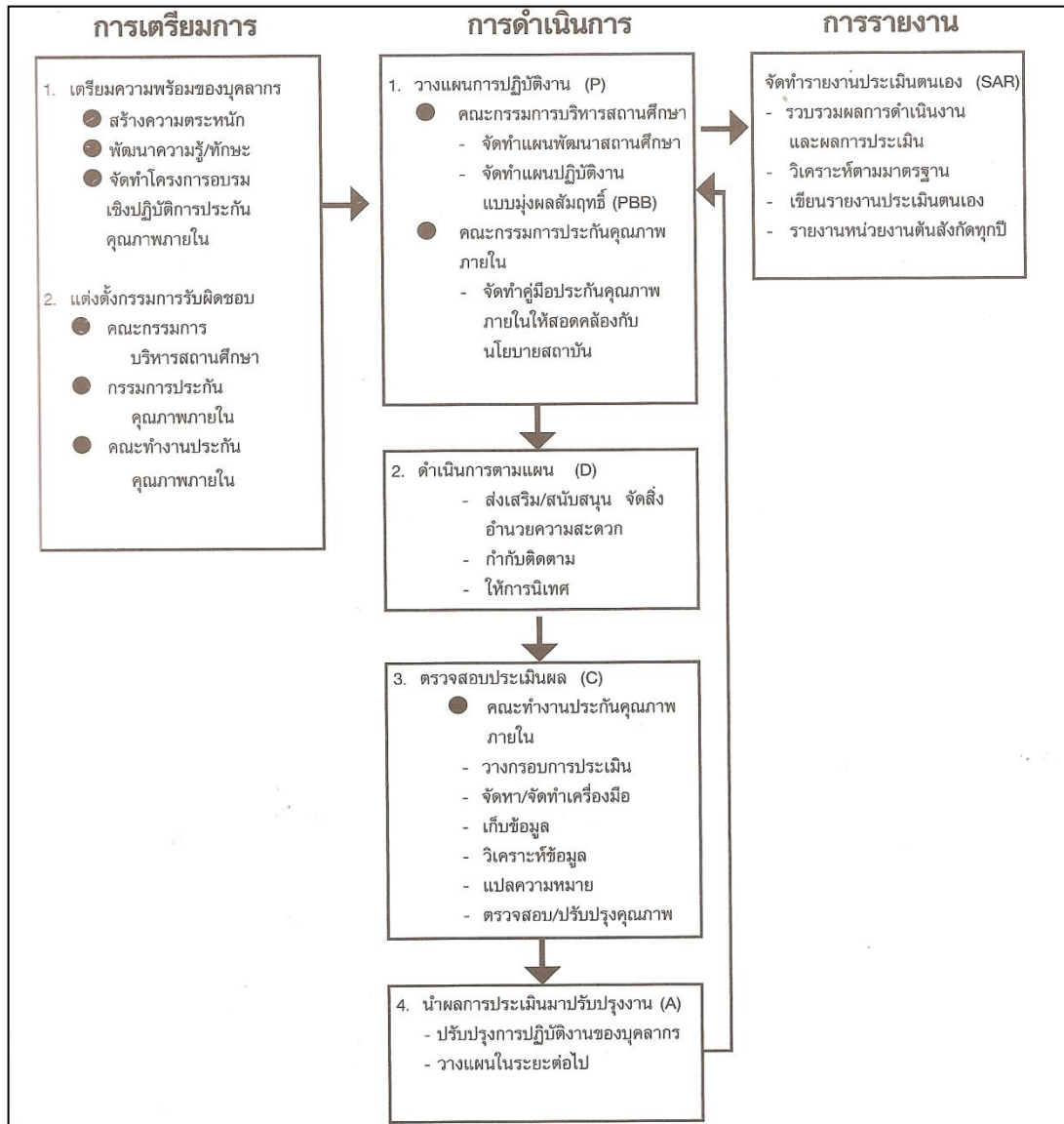
หลังจากประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานการประเมินสถานศึกษาแล้ว สถานศึกษาได้นำผลการประเมินวิเคราะห์หาจุดเด่น จุดด้อยของตนเองในแต่ละมาตรฐานและพิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับบุคลากรที่รับผิดชอบกลุ่มใดหรือคนใดบ้าง จัดการประชุมบุคลากรของสถานศึกษาแล้วแจ้งผลการวิเคราะห์รายงานการประเมินให้ทราบ อาจแจ้งผลในภาพรวมแล้วเรียกพบเป็นกลุ่มเฉพาะเพื่อชี้แจงในรายละเอียดอีกครั้งและควรรอให้บุคลากรทุกคนได้ทราบว่าการดำเนินการประกันคุณภาพต้องทำอย่างต่อเนื่อง ตัวบ่งชี้ใดหรือมาตรฐานใดที่สถานศึกษาดำเนินการแล้วอยู่ในระดับดี ก็มีได้หมายความว่าในปีถัดไปสถานศึกษาจะไม่ทำกิจกรรมเหมือนกับปีที่ผ่านมาอีกแต่คงต้องมาร่วมกันพิจารณาใหม่ว่าจะรักษาผลการดำเนินการในระดับดีไว้ได้อย่างไร โครงการใด กิจกรรมประเภทใด ที่จะต้องพยายามทำให้เกิดผลดีที่สุดจะต้องดำเนินการอย่างไร จะต้องวางแผนปรับปรุงแก้ไขส่วนใด ส่วนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่สถานศึกษาดำเนินการได้อยู่ในระดับพอใช้ผู้รับผิดชอบคงต้องวางแผนพัฒนาปรับปรุงส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้ดีขึ้นในปีต่อไป สำหรับมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สถานศึกษาทำได้ไม่ดี คือ ต้องปรับปรุงแก้ไขหรืออาจกล่าวว่าเป็นจุดอ่อนของสถานศึกษาซึ่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงเป็นอันดับแรก ส่วนจะดำเนินการในมาตรฐานหรือตัวบ่งชี้ใดก่อนนั้นคงต้องมาวิเคราะห์ความจำเป็นเร่งด่วน เมื่อบุคลากรผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาปรับปรุงในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบแล้วก็ควรจะได้มีการนำแผนของแต่ละมาตรฐานหรือแต่ละกลุ่มมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการในภาพรวมของสถานศึกษาให้เหมาะสมกับช่วงเวลา งบประมาณ โครงการหรือกิจกรรมใดที่สามารถบูรรวมกันได้ก็นำมาปรับแผนจัดรวมกัน จะทำให้แนวทางการปฏิบัติตามแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทุกฝ่ายได้รับรู้ร่วมกัน

1.3 การจัดทำรายงานประเมินตนเองหรือรายงานประจำปี

หลังจากที่สถานศึกษาได้ประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดแล้ว สถานศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ตาม พ.ร.บ การศึกษา เรียกว่ารายงานประจำปี ซึ่งสถานศึกษาจะต้องรวบรวมข้อมูลหลักฐานการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาควรเป็นคณะผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเองหรือรายงานประจำปี ดังนั้นจึงต้องเป็นผู้มีความรู้สามารถในการสรุปผลข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การใช้ภาษาเหมาะสม และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาจไม่ต้องรอให้สิ้นสุดปีการศึกษา แต่จะรวบรวมข้อมูลและเขียนรายงานไว้เป็นระยะโดยมีความยาวของรายงานทั้งฉบับ ประมาณ 50 -80 หน้า มีการจัดทำบร่่างเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ หลังจากนั้นจึงเผยแพร่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ และเสนอต้นสังกัดเป็นลำดับต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา



การนำผลการประเมิน ไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา

การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา

สถานศึกษา นำผลจากการประเมินคุณภาพไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ซึ่งสามารถหาข้อมูลได้จาก

1. ผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ที่คณะกรรมการประกันคุณภาพของสถานศึกษาได้ทำการตรวจสอบและประเมินผล
2. ผลการประเมินจากคณะผู้ตรวจคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยต้นสังกัด
3. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งได้มาตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะไว้

ผลการประเมินสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของสถานศึกษาได้ดังนี้

1 การปรับปรุงการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ครูผู้สอน และบุคลากร

จากผลการประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ใช้เป็นกรอบการประกันคุณภาพภายใน จะทำให้สถานศึกษาทราบว่า ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับบุคลากรรายใด หรือกลุ่มใดในสถานศึกษา หรือหน่วยใด ข้อมูลดังกล่าวจะนำไปสู่การหาสาเหตุของปัญหาที่ทำให้ได้ผลตามรายงานการประเมิน เมื่อทราบสาเหตุแล้ว จะต้องหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงจึงทำให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2 จัดทำเป็นสารสนเทศ

สถานศึกษาจะต้องนำผลที่ได้จากการประเมินตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดมาจัดทำเป็นสารสนเทศที่พร้อมจะนำมาใช้ในการกำหนดนโยบาย วางแผน หรือแนวทางการปฏิบัติได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ และการทำความเข้าใจของหน่วยงานจากภายนอก ที่ต้องการขอข้อมูลของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ เมื่อสถานศึกษาต้องดำเนินการต่อเนื่อง ดังนั้น การจัดทำสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสถานศึกษาและให้ประโยชน์กับหน่วยงานที่รับผิดชอบกับการจัดการศึกษา จึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญอย่างยิ่ง

3 การวางแผน

ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในแต่ละปี จะนำมาใช้ประโยชน์สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการในปีต่อไป เพื่อที่จะทำให้การปฏิบัติการในแต่ละด้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งอาจจะต้องนำมาปรับปรุงแผนที่เกี่ยวกับบุคลากรที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ งบประมาณ การประเมินผล ซึ่งจะต้องพิจารณาในรายละเอียดตามสภาพและความเหมาะสมของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรฐานที่กำหนด

4 การจัดการเรียนการสอน

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษามีประโยชน์อย่างยิ่งในการใช้ปรับปรุง การจัดการเรียน การสอนให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและสถานประกอบการเพื่อพัฒนาแรงงานสู่ตลาดแรงงาน ตามความต้องการของประเทศ(โดยเฉพาะผลการประเมินในมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน มาตรฐานผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวชิชาชีพ

5 การพัฒนาผู้เรียน

การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษามีจุดประสงค์ที่สำคัญที่สุดคือการพัฒนาผู้เรียน ดังนั้นผลการประเมินในแต่ละครั้งสถานศึกษาจะต้องนำไปพัฒนา ปรับปรุงสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายปลายทางที่สำคัญคือพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นที่ต้องการของ ตลาดแรงงาน และสังคม (โดยเฉพาะผลการประเมินมาตรฐานผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ มาตรฐานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

6 พัฒนาสังคม ชุมชน และประเทศ

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษายังสามารถนำผลการประเมินไปพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาสังคม ชุมชน และประเทศได้(โดยเฉพาะผลการประเมินมาตรฐานการบริการวิชาชีพสู่สังคม มาตรฐานนวัตกรรมและการวิจัย)

การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินภายนอก

การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินภายนอก

ในการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือ สมศ. นั้น สถานศึกษาจะต้องมีการจัดเตรียมความพร้อมในเรื่อง เอกสาร บุคลากร อุปกรณ์ ผลงานครูและนักเรียนและสถานที่ ดังต่อไปนี้

1. การเตรียมเอกสาร

1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่นำเสนอต่อ สมศ. เป็นรายงานการประเมินตนเองที่สถานศึกษาได้จัดทำเป็นประจำทุกปีตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา โดยจัดเตรียมเอกสารรายงานการประเมินตนเองย้อนหลัง 3 ปี ที่สามารถเห็นร่องรอยหลักฐานแสดงพัฒนาการของสถานศึกษา และรายงานการประเมินตนเองปีล่าสุดให้แก่ สมศ. เพื่อวางแผนการตรวจประเมินรับรอง นอกจากนี้สถานศึกษาควรเตรียมข้อมูลอื่น ๆ ที่ สมศ. ได้ขอความอนุเคราะห์ให้สถานศึกษาจัดเตรียมเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการตรวจประเมินจากคณะกรรมการของ สมศ. โดยสถานศึกษาควรนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง

1.2 เอกสารด้านบริการ ได้แก่ แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานโครงการ แผนภูมิการบริหาร หรือคำสั่งต่างๆ

1.4 เอกสารของครู ได้แก่ แผนการสอน โครงการสอน บันทึกสอน เอกสารการสอน แบบทดสอบ บันทึกเกี่ยวกับผู้เรียน ฯลฯ

1.5 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประวัติผู้เรียน สถิติผู้เรียน สถิติการเจ็บป่วย อุบัติเหตุ port folio เป็นต้น

2 บุคลากร

2.1 บุคลากรภายในสถานศึกษา

เมื่อสถานศึกษามีมติเห็นชอบร่วมกับคณะประเมินภายนอก สมศ. และกำหนดวัน เวลาในการประเมินแน่นอนแล้ว สถานศึกษาควรแจ้งให้บุคลากรทุกฝ่าย ซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน และเจ้าหน้าที่ทุกคนในสถานศึกษาทราบถึงกำหนดการมาตรวจเยี่ยมสถานศึกษาหรือหากมีรายละเอียดของตารางการปฏิบัติการในการประเมินภายนอกของ สมศ. ก็ควรแจ้งให้บุคลากรทุกคน

ในสถานศึกษาทราบโดยพร้อมเพียงกัน และแจ้งให้ทุกคนได้มาปฏิบัติหน้าที่พร้อมกับแจ้งให้ทราบถึงการให้ความร่วมมือกับคณะประเมินที่จะเข้ามาตรวจเยี่ยมหากมีการซักถาม สัมภาษณ์ หรือขอศึกษาเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวกับงานที่บุคลากรแต่ละคนรับผิดชอบ ควรตอบตามความจริง

2.2 บุคลากรภายนอกสถานศึกษา

นอกจากบุคลากรภายในสถานศึกษาแล้วควรแจ้งบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเกี่ยวข้อง ได้แก่ กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า บุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสถานศึกษา เพื่อให้บุคคลเหล่านี้ให้ข้อมูลของสถานศึกษาแก่คณะผู้ประเมินตามความจริง

3 อุปกรณ์ วัสดุ และผลงาน

สถานศึกษาควรมีการจัดการจัดเตรียมอุปกรณ์ วัสดุ สื่อในการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย เป็นระเบียบ สะอาด และมีระบบการจัดการใช้วัสดุ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ รวมทั้งการซ่อมแซม จัดเก็บหรือจัดแสดงผลงานของผู้บริหาร ครู และผู้เรียน ที่สร้างชื่อเสียงและนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนของสถานศึกษา

4 สถานที่

สถานที่ศึกษาควรจัดเตรียมห้องประชุมให้พร้อมเพื่อชี้แจงให้แก่บุคลากรเข้ารับฟังการชี้แจง รายละเอียดต่าง ๆ จากคณะประเมินโดยพร้อมเพียงกัน นอกจากนี้ สถานศึกษาอาจมีการจัดเตรียมห้องสำหรับคณะประเมินภายนอกเพื่อประชุม หรือทำงานในระหว่างการตรวจเยี่ยม สิ่งอำนวยความสะดวกเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการประเมินสถานศึกษา

ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ห้องน้ำ ห้องพยาบาล ห้องพักรู โรงอาหาร สนามกีฬา สวนหย่อม ฯลฯ ควรจัดเตรียมให้พร้อมโดยเฉพาะเรื่องความสะดวก เป็นระเบียบ และสวยงาม เป็นธรรมชาติ

5 การต้อนรับ

สถานศึกษาเตรียมการต้อนรับตามปกติ เน้นการประหยัดไม่ต้องจัดเตรียมของขวัญหรือหาของชำร่วยให้คณะประเมินภายนอก รวมทั้งไม่ต้องเตรียมอาหารให้กรณีผู้ประเมินสามารถหา สถานที่รับประทานอาหารได้สะดวก

บทที่ 5

การติดตามและประเมินผล

ในการบริหารจัดการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ในการประกันคุณภาพภายใน กระบวนการดำเนินการที่สำคัญ ในการกำกับติดตามการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพ สรุปความสัมพันธ์กับระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในโดยการติดตาม และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

การประเมินคุณภาพเป็นการนำข้อมูลการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของสถานศึกษามา พิจารณาเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยทำการประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้ง การประเมินตัวบ่งชี้ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา แล้วนำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาจุดเด่น จุดด้อยที่ ต้องการพัฒนา และแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาวต่อไป การประเมินผล จะต้องวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนความเป็นจริง โดยต้องคำนึงถึง

1. ผลการประเมินต้องให้ได้ข้อมูลตรงตามที่ใช้ผลการประเมินอย่างรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานได้จริง โดยเฉพาะถ้าสามารถให้ข้อมูลช่วยในการปรับปรุงตนเองระดับ บุคคล (ผู้เรียน/ผู้สอน/ผู้บริหาร) ได้จะเป็นประโยชน์อย่างมาก
2. วิธีการที่ใช้ในการประเมินจะต้องมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง ประหยัดคุ้มค่าและเหมาะสม
3. วิธีการที่ใช้ในการประเมิน ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องกับการประเมิน เช่น ไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายกับผู้ให้ข้อมูล
4. วิธีการที่ใช้การประเมินต้องมีความถูกต้อง ให้ข้อมูลที่มีความตรงและเชื่อถือได้ เช่นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินต้องสามารถวัดตัวบ่งชี้ที่ต้องการวัดได้จริง มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามตัวบ่งชี้ที่ต้องการวัด แหล่งผู้ให้ข้อมูลเชื่อถือได้ ให้ข้อมูล