



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

ที่ ๗๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครูนิเทศก์นักเรียน นักศึกษา ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ และ
ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

ด้วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา ออกฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ
ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ
ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำหรับครูนิเทศก์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีระหว่าง
สถานประกอบการกับวิทยาลัยฯ และติดตามพฤติกรรม ประมวลความรู้ความเข้าใจของนักเรียน นักศึกษา
การฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ และการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในสถานประกอบการ
พร้อมทั้งแนะนำแนวทางการแก้ไขสำหรับการฝึกประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา ได้แก้ไขข้อบกพร่อง
ในการฝึกประสบการณ์จริง ในสถานประกอบการ นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘
สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ ๑ มอบหมายให้บังคับบัญชาข้าราชการพลเรือน
ข้าราชการครูและลูกจ้างที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสถานศึกษาในฐานะผู้อำนวยการกอง และข้อ ๓ อนุมัติ
การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และลูกจ้างที่ปฏิบัติ
ราชการ ประจำอยู่ในสถานศึกษาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการครูนิเทศก์นักเรียน นักศึกษา ฝึกประสบการณ์
ดังต่อไปนี้

นายณัฐพงศ์ ภูสกุล

ครูนิเทศก์สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สขพ.๒/๑

และครูนิเทศก์สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สขพ.๒/๓

มีหน้าที่

๑. ให้คำแนะนำ พิจารณา คัดเลือก สถานประกอบการให้เหมาะสมกับสมรรถนะรายวิชาตามสาขางาน
๒. วางแผนการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา
๓. จัดทำสัญญาการฝึกอาชีพ สัญญาการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
๔. นิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
ในสถานประกอบการ ตามแผนการนิเทศ อย่างน้อย ๓ ครั้งต่อภาคเรียน และจัดทำรายงาน
การออกนิเทศ ประจำสัปดาห์ ส่งงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

/๕. ประสานงานกับ...

๕. ประสานงานกับสถานประกอบการ ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำนักเรียน นักศึกษา ระหว่างการฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ และการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในสถานประกอบการ
๖. ครูนิเทศก์ประสานงานกับสถานประกอบการ กรณีนักเรียน นักศึกษา มีปัญหาระหว่างการฝึกอาชีพ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ การย้ายสถานประกอบการ หรือกรณีนักเรียน นักศึกษา หยุดฝึกอาชีพหรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ติดต่อกันเกิน ๔ วัน เป็นต้น ให้ครูนิเทศก์บันทึก แจ้งงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี รวบรวมรายงานผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป
๗. รวบรวมคะแนนการฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ จากสถานประกอบการ สมุดฝึกงาน รายงานการฝึกอาชีพ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยรวบรวมคะแนน เพื่อนำมาวัดและประเมินผลประจำรายวิชา หลังการฝึกประสบการณ์ ๑ สัปดาห์

ขอให้คณะครูนิเทศก์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพต่อหน่วยงานและสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรินทร์ แก้วทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล